|  |
| --- |
| Zamawiający: |
| **GMINA JANOWICE WIELKIE**  **UL. KOLEJOWA 2**  **58 – 520 JANOWICE WIELKIE** |
| Zadanie :  **“ Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Janowice Wielkie w sezonie zimowym 2012/2013”**  Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
| Sygn.: UG.271.07.2012 |
| **Zatwierdził:**  Wójt Gminy  /-/ Kamil Kowalski |
| JANOWICE WIELKIE 12.10 2012 roku |

**1. Zamawiający:**

*Gmina Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie,*

*NIP 611-010-77-65, tel/fax: + 48 75 75 15 124*

*strona internetowa: www.janowicewielkie.eu*

*e-mail: inwestycje@janowicewielkie.eu*

**2. Tryb wykonania zamówienia:**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz.759 ze zm.) w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej w skrócie SIWZ) zwanej w skrócie *p.z.p.* , rodzaj zamówienia – usługi, tryb postępowania - przetarg nieograniczony

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych w Gminie Janowice Wielkie w sezonie zimowym 2012/2013”**. Kod CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania, 90630000-2 Usuwanie oblodzeń.

Zamówienie polega na świadczeniu usługi zimowego utrzymania dróg o długości ok. 69,706 km na terenie Gminy Janowice Wielkie wg wskazań Zamawiającego, jak również odsnieżanie i posypywanie chodników gminnych w miejscowości Janowice Wielkie. Zakres usług obejmuje załadunek i posypywanie własnym materiałem Wykonawcy (materiałem uszarstniającym: mieszanką piaskowo-solną spełniającą standardy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie stosowania materiałów do zwalczania śliskości, Dz.U.nr 230, poz.1960) i własnymi siłami sprzętowymi Wykonawcy, niezwłoczne usuwanie oblodzeń, śniegu i błota pośniegowego (zgarnianie w kierunku przeciwnym do zabudowy, niepozostawianie zgarniętego odpadu na skrzyżowaniach dróg), zwalczanie śliskości na podstawie własnych informacji (natomiast w wyniku interwencji przedstawicieli zamawiającego: w ciągu 1 godziny), zapewnienie przejezdności dróg wraz z zatokami (mijankami), w razie konieczności-na polecenie Zamawiającego- wywóz zgarniętego śniegu z fragmentów dróg (niedozwolone jest zgarnianie śniegu do cieków wodnych), gotowość osób i sprzętu do pracy podczas trwania umowy (co najmniej 3 zestawy samojezdne z pługami odśnieżnymi i/lub solarkami, w tym co najmniej 1 pojazd mniejszy z pługiem odśnieżnym w celu wjazdu na wąskie drogi dojazdowe), zapewnienie bezpieczeństwa osób zatrudnionych przy świadczeniu usługi, koordynację i kierowanie robotami zimowego utrzymania dróg, prowadzenie codziennego raportu świadczonych usług w dniach opadów śniegu lub występujących oblodzeń oraz niezwłocznego przekazywania go Zamawiającemu, wyznaczenie pracownika do zbierania informacji o sytuacji na drogach i przekazywanie danych Zamawiającemu, sprzątnięcie materiału wysypanego na drogi po ostatnim użyciu na koniec sezonu, pozostawanie Wykonawcy w ciągłej łączności telefonicznej z Zamawiającym 24 godz. na dobę podczas wykonywania umowy. Cena Wykonawcy zawiera także opłaty za konserwację i zużycie sprzętu oraz składowanie materiałów i place postojowe sprzętu. Okresowe powierzenie wybranych czynności innym osobom przez Wykonawcę nie zwalania go z obowiązku zapłaty kar umownych. Szczegółowy wykaz dróg objętych świadczeniem usługi zawiera załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający przed rozstrzygnięciem przetargu będzie miał prawo dokonania przeglądu sprzętu wykazanego przez Wykonawcę. Faktury za wykonanie usługi będą przedkładane Zamawiającemu w ciągu 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca objętego usługą z zastrzeżeniem faktury za kwiecień 2013 r., która może być przedstawiona nie wcześniej niż 5 dni po zakończeniu okresu objętego fakturowaniem i wykonaniu sprzątnięcia pozimowego, które zostanie wykonane w możliwie sprzyjających warunkach atmosferycznych nie później niż do dnia 15 maja 2013 r. Dla potrzeb rozliczenia każdy miesiąc w okresie 15 listopada 2012 r.-15 kwietnia 2013 r. przyjmuje się, że faktura za listopad i grudzień 2012 r. obejmuje 30% wartości umowy, styczeń 2013 r.- 20% umowy, luty 2013 r.- 20% umowy, marzec i kwiecień 2013 r.- 30% umowy.

**4. Termin wykonania zamówienia**.

Zamówienie należy wykonać w okresie: 15 listopada 2012 r. - 15 maja 2013 roku

(w tym zimowe utrzymanie dróg od 15 listopada 2012 r. do 15 kwietnia 2013 r., sprzątanie pozimowe do dnia 15 maja 2013 r.)

**5. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**6. Zamówienie uzupełniające.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

**7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Warunki wymagane od Wykonawców oraz sposób ich spełnienia**.

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w **art. 22 ust.1 p.z.p. ,**dotyczące:

**1.1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności,

**1.2.** posiadania wiedzy i doświadczenia popartych należytym wykonaniem usługi odśnieżania dróg w okresie co najmniej 1 sezonu zimowego, przy czym zakres rzeczowy realizacji musi obejmować co najmniej odśnieżanie dróg o długości 40 km. *Wykonawcy obowiązani są przedłożyć wykaz wykonywanych prac w zakresie odśnieżania sporządzonych według wzoru stanowiącego* ***Załącznik nr 4 ,*** *z podaniem ich rodzaju,, dat i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane i prawidłowo ukończone.*

**1.3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawcy są zobowiązani przedstawić:

1/ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do obsługi urządzeń -***Załącznik nr 6.***

**1.4** sytuacji ekonomicznej i finansowej popartej posiadaniem

a/ środków finansowych lub zdolności kredytowej lub środków finansowych i zdolności kredytowej – w wysokości co najmniej 50.000 PLN,

Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

b/ opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie co najmniej 50.000 PLN

Do przedłożenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zostanie wezwany wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy.

**2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawienia w tym celu *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia –* ***Załącznik nr 7,*** *przy czym – jeżeli dotyczy to środków finansowych, o których mowa w punkcie 1.4.a/ - od takiego podmiotu wymagane jest przedłożenie informacji, o której mowa w dalszej części punktu 1.4.a/*

**3.** W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie, łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnienie warunku.

**4.** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24. ust.1 u.p.z.p.** przedłożą następujące dokumenty:

**a)** aktualne **zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.*

**b)** aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.*

**5.** W sytuacji, gdy podmiot udostępniający zasoby ( patrz: zapis punktu 2) będzie brał udział w realizacji części zamówienia – *Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów również dokumentów wymienionych w punkcie 4.*

**6.** Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty modą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.a) i 4.b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający lub potwierdzające, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu.

*Dokument lub dokumenty, o których mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

**7.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**8.** Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z ofertą złoży lub złożą:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( **art.22 ust.1** **u.p.z.p.**) – Z**ałącznik nr 2**

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( **art.24 ust.1 u.p.z.p.**) -  **Załącznik nr 3**

**9.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: **spełnia – nie spełnia.**

**9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

**1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**2.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**3.**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formą prawną.

W tym celu, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,

- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi za wady,

- określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,

- określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,

- określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,

- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**10. Wadium**

Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości 5.000 zł /Słownie : pięć tysięcy zł/

Wadium obejmuje okres związania ofertą 30 dni – do dnia podpisania umowy.

Termin wniesienia wadium upływa z dniem poprzedzającym dzień składania i otwarcia ofert – decyduje data wpływu na rachunek Zamawiającego nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360 (prowadzi BGŻ SA o/Jelenia Góra). Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty przed jej złożeniem. Nie wniesienie wadium , albo wniesienie po terminie składania ofert powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia .

**11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

**2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 20% umownej ceny podanej w ofercie,

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.

**3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej z kilku następujących formach:

1. pieniądzu -PLN;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub zerwania umowy przez wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy wykonawcy.

Musi być wykonalne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.

**4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny w Jeleniej Górze**

**Numer 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360**

z adnotacją w tytule wpłaty:

*zabezpieczenie należytego wykonania umowy – remont ul. Krótkiej, Janowice Wielkie*

Zabezpieczenie winno być wniesione w PLN.

**5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust.3 u.p.z.p.

**7.** Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie jej realizacji ma zastosowanie art. 149 u.p.z.p.

**8.** Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą równowartość 70% zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wydania Świadectwa Przejęcia dla całości robót.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę stanowiącą równowartość 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po wydaniu przez Zamawiającego potwierdzenia prawidłowego wykonania zamówienia..

**12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

**13. Opis sposobu przygotowania oferty**

**1. Wymagania podstawowe:**

a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

b) wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako wykonawca lub współwykonawca,

c) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ,

d) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich pełnomocnika albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

e) upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną „zgodność z oryginałem” przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy – kopię stosowanego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

f) wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie z SIWZ,

g) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,

h) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, rysunki, projekty, modele oraz podobne materiału. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

i) wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty – z uwzględnieniem art.93 ust.4 u.p.z.p.

j) wykonawca jest świadomy, że na postawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny art. 297 § 1; „kto, w celu uzyskiwania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony dokument albo nierzetelnie, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 15.”

**2. Forma oferty:**

a) oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez wykonawcę.

b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i następnie wchodzących w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie,

c) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,

d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,

e) pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny

Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

f) dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopii. ‘Zgodność z oryginałem” wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,

g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialne poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**3. Kompletna oferta musi zawierać:**

**- formularz Ofertowy,** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,

**- oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu warunków udzielonych w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,

**-oświadczenie wykonawcy** o braku okoliczności wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,

-**wykaz wykonanych robót** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone,

**- oświadczenie,** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ,

**-pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

- **aktualne zaświadczenia** właściwego **naczelnika Urzędu Skarbowego,** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,**

**- zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów –** Załącznik Nr 7 do SIWZ,

- **informację z banku** lub **spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,** w których wykonawca posiada rachunek i inny podmiot jeżeli udostępnia na potrzeby realizacji zamówienia zasoby finansowe

**-inne,** **pozostałe dokumenty nie wymienione wyżej,** a o których mowa w Cz.I SIWZ.

Pożądane przez Zamawiającego, jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 u.p.z.p.

**14. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

**1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, iż wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

**2.** Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert.

**3.** Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wraz z treścią zapytania wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz udostępni te informacje na własnej stronie internetowej.

Udzielając wyjaśnień – Zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.

**4.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni ją na własnej stronie internetowej.

**5.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert , jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas n wprowadzenie zmian w ofertach.

**6.** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona będzie niniejsza SIWZ.

**15. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

**16. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest p. insp. Tadeusz Chrząstowski.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest

* forma pisemna – adres: Urząd Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2,
* tel./faks: +48 75 75 15 124

Wszystkie przekazywane oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu wymagają potwierdzenia przez stronę otrzymującą (adresata).

Brak potwierdzenia należy traktować jako nieskuteczne dotarcie informacji do adresata.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione w terminie, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

**17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

**1.** Ofertę należy wnieść za pośrednictwem doręczyciela do siedziby Zamawiającego**: Urząd Gminy, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2 lub osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy –** I piętro ( adres j.w.) w nieprzekraczalnym terminiedo dnia **24 października 2012 r.** do godz. **8:00.**

**2.** Ofertę spiętą lub zszytą w jeden dokument, należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę ( paczkę) należy dodatkowo opisać:

|  |
| --- |
| *Oferta –*  Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Janowice Wielkie w sezonie zimowym 2012/2013  **Nie otwierać przed: 24 października 2012 r., godz.8.15** |

Decyduje data i godzina wniesienia oferty do Zamawiającego. Uznaniu Wykonawcy pozostawia się, czy pozostawi dane Wykonawcy (nadawcy korespondencji) na kopercie.

**18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

**1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożonąprzez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

**2.** Wycofanie złożonej w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Zamawiający, po otrzymaniu pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.

W przypadku, kiedy nie można w sposób jednoznaczny, bez otwarcia oferty zidentyfikować jej właściciela – zwrot oferty następuje dopiero na sesji jawnej, po otwarciu oferty wszystkich, pozostałych ofert.

**19. Miejsce, termin otwarcia ofert**

Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego – budynek Urzędu Gminy Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, sala konferencyjna – II piętro pok. nr 15 – w dniu  **24 października 2012 r.** o godz. **8.15.**

**20. Tryb otwarcia ofert**

**1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć sfinansowanie zamówienia.

**2.** W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

a) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

b) zawarte w Formularzu Oferty informacje dotyczące ceny,

c) termin wykonania zamówienia, warunki płatności, gwarancja – pozostają dla wszystkich wykonawców zgodne z SIWZ i nie stanowią kryterium.

**21. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy bez jej otwierania.

**22. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą  **przez 30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

**1**.Cena podana w ofercie (łącznie z podatkiem VAT) musi być wyrażona w PLN.

Cena powinna zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z celu umowy.

**2.** Cena podana w ofercie jest **umowną ceną (= wynagrodzeniem ryczałtowym)** i nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

Ewentualna zmiana ustawy podatkowej nie zmienia wynagrodzenia w przedmiocie zamówienia.

**3.** Określona w ofercie umowna cena (=wynagrodzenie ryczałtowe) zgodnie z art.632 k.c. „..pełni funkcję określonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady (na przykład: materiałów i sprzętu), które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, nawet wtedy, gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy, kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze”

**4.** Wszystkie wartości składające się na umowną cenę należy podawać z zaokrągleniem do złotych, w układzie wskazanym we Wzorze Formularza Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

**5.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**24. Kryteria oceny ofert**

**1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium |
| 1 | **Cena umowna (= ryczałtowa) (C)**  **Podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN** | **100% = 100 punktów** |

**3.** Oferta z najniższą ceną umowną (=ryczałtową) otrzymuje 100 punktów.

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

C min

Pi(C) = Ci x 100

gdzie: Pi( C ) - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”, z zaokrągleniem ilości

punktów do dwóch miejsc po przecinku

C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

Ci - cena oferty „i” badanej

1. - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „cena’

**4.** Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**5.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie umownej (= ryczałtowej), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych.

**6.** Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen umownych (=ryczałtowych) wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**7.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie (= wynagrodzeniu ryczałtowym).

**8.** Zamawiający poprawi:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia poinformować Zamawiającego o zgodzie na poprawienie omyłki, o której mowa w c).

**9.** W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami ( podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów).

**10.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**25. Oferta z rażąco niską ceną**

**1.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**2.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**3.** Zamawiający odrzuca ofertę:

a) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień **lub**

b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**26. Uzupełnienia oferty i wezwanie do złożenia wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów**

Stosownie do treści art. 26 ust.3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. **Tryb oceny oferty**

**1.** Wtoku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**2.** Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**3.** Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłączniena podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swojej ofercie**,** z zastrzeżeniem treści art. 26 ust.3 u.p.z.p.

**4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**5**. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3) u.p.z.p.’

**6**. Przedstawienie przez wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art.24. ust.2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**28. Wykluczenie wykonawcy**

**1.** Zamawiający wykluczy wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust.2 u.p.z.p.

**2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**29. Odrzucenie oferty**

**1.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

**2**. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

**1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

**2.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana za najkorzystniejszą.

**3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty:

1. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. o terminie, po upływie którego umowa (=kontrakt na roboty) w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**4.** Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

**5.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się do zawarcia kontraktu na roboty w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy- Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 u.p.z.p.

**31. Unieważnienie postępowania**

**1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

**2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

Według załączonego wzoru umowy.

**33. Środki ochrony prawnej**

**1.** Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 u.p.z.p.

**2.** Środkami ochrony prawnej są:

a) odwołanie -art. 180 u.p.z.p. i następne,

b) skarga do sądu - art. 198a u.p.z.p. i następne.

**3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego się.

**4.** Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami u.p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**5.** Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

**34. Podwykonawstwo**

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**35. Zmiana postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów , jeżeli zgodnie z nimi konieczne Bedzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.

Planowana zmiana ustawy podatkowej nie zmienia wynagrodzenia w przedmiocie zamówienia.

**2.** Zmiany umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego).

**36. Załączniki do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- art. 22 ust.1 |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia wykonawcy o braku okoliczności wykluczenia z postępowania- art. 24 ust.1 |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór wykazu wykonanych usług |
| 5. | Załącznik nr 5 | Umowa (projekt) |
| 6. | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień. |
| 7. | Załącznik nr 7 | Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów |
| 8. | Załącznik nr 8 | Wykaz dróg powiatowych i gminnych do zimowego utrzymywania dróg |