

....., dnia..... r.  
(miejscowość) (data)

**Dane wnioskodawcy:**

.....  
.....  
(imię i nazwisko prowadzącego dział. gosp.\* / pełna nazwa przedsiębiorstwa\*)

.....  
.....  
(adres zamieszkania\* / prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorstwa)\*

.....  
.....  
(adres do korespondencji, jeśli inny niż adres zamieszkania\* / prowadzenia działalności gosp.)\*

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(NIP)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(nazwa banku właściwego dla wnioskodawcy)

\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_  
(nr rachunku bankowego wnioskodawcy)

**Wójt Gminy Janowice Wielkie  
Urząd Gminy w Janowicach Wielkich  
ul. Kolejowa 2  
58-520 Janowice Wielkie**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE  
KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

**Na podst. art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)  
wnoszę o dofinansowanie kształcenia młodocianego pracownika:**

1. **Imię i nazwisko ucznia:** .....
2. **Aktualny adres zameldowania ucznia :** .....
3. **Nazwa i siedziba szkoły, w której uczeń realizował kształcenie teoretyczne:**  
.....  
.....
5. **Forma przygotowania zawodowego:**  
 nauka zawodu 36 miesięcy  
 przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające: ..... miesięcy
6. **Nazwa zawodu, w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe:**  
.....
7. **Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?**  
 tak  
 nie

8. **Osoba prowadząca przygotowanie zawodowe ucznia u pracodawcy (mistrz):**

Imię i nazwisko: .....

zatrudniony u pracodawcy od dnia ..... r. do dnia ..... r.\* / nadal\*

*Uwaga: w sytuacji zmiany osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe danego ucznia u pracodawcy należy wpisać wszystkie osoby i podać okres kształcenia ucznia u poszczególnych osób:*

.....

9. **Okres pracy młodocianego pracownika wg umowy o pracę:**

od dnia ..... r. do dnia ..... r.

10. **Okres pracy młodocianego pracownika wg wystawionego świadectwa pracy:**

od dnia ..... r. do dnia ..... r.

11. **Data złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym wg zaświadczenia: o ukończeniu nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy: .....** r.

12. **Czy w okresie nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy uczeń miał innego pracodawcę niż wnioskodawca?:**

nie

tak, .....: od ..... r. do .....r.  
(imię i nazwisko / nazwa pracodawcy, jego siedziba-miejscowość) (okres zatrudnienia ucznia u pracodawcy)

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb uzyskania pomocy de minimis w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników (Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy)

**PRZEDSTAWIAM ZAŁĄCZNIKI:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego **posiadanie kwalifikacji** do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych
- dokument (np. zaświadczenie o okresie zatrudnienia) **poświadczający zatrudnienie** w całym okresie trwania przygotowania zawodowego osoby (osób) prowadzącej szkolenie u pracodawcy wobec ucznia (nie dotyczy pracodawcy, który samodzielnie prowadzi przygotowanie zawodowe)
- kserokopia **umowy o pracę** zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- kserokopia **świadectwa pracy** młodocianego pracownika w okresie przygotowania zawodowego
- w przypadku kontynuacji pracy młodocianego po zatrudnieniu u innego pracodawcy: kserokopia **świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę**
- kserokopia **dokumentu potwierdzającego złożenie przez młodocianego egzaminu** zawodowego / sprawdzającego z wynikiem pozytywnym
- kserokopia **zaświadczenia o wpisie przedsiębiorcy do ewidencji działalności gospodarczej albo wyciąg z KRS**
- **upoważnienie pracodawcy do poświadczenia dokumentów** za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy poświadczenia dokonuje inna osoba niż pracodawca
- **oświadczenie o wielkości pomocy de minimis** otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- kserokopie **zaświadczeń o pomocy de minimis**, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat
- **oświadczenie o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych** za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) albo - jeżeli pracodawca nie podlega sprawozdawczości rachunkowej - oświadczenie o niestosowaniu zasad prowadzeniu rachunkowości zgodnie z w/w ustawą,
- **formularz informacji** przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**Uwaga: Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem (podpis i pieczęć pracodawcy albo osoby uprawnionej przez niego).**

\*niepotrzebne skreślić