

WÓJT GMINY JANOWICE WIELKIE OGŁASZA

NABÓR KANDYDATÓW

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

ds. przetargów, przygotowywania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej

W URZĘDZIE GMINY W JANOWICACH WIELKICH

/ 1 osoba -1 etat /

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe techniczne np. inżynier budownictwa
- bardzo dobra znajomość aktów prawnych: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane – oraz rozporządzeń wydanych na ich podstawie
- znajomość aktów prawnych: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o dodatkach mieszkaniowych, ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego - oraz rozporządzeń wydanych na podstawie ww. ustaw,
- znajomość przepisów i zasad dotyczących wydatkowania i rozliczeń środków rządowych na odbudowę zniszczeń popowodziowych
- umiejętność odczytywania map sytuacyjno-wysokościowych i ewidencyjnych, projektów budowlanych oraz rysunków wykorzystywanych w związku z pracami budowlanymi
- znajomość biurowych programów komputerowych (Word, Excel)
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- spełnienie wymagań określonych w art.6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych

Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia wykonawcze do robót budowlanych
- doświadczenie zawodowe w porównywalnym zakresie
- znajomość przestrzenna gminy Janowice Wielkie
- prawo jazdy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Na samodzielny stanowisku ds. przetargów, przygotowania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej (1etat):

- przygotowywanie dokumentacji przetargowej i umów z oferentami
- prowadzenie i rozliczanie zadań, na które gmina pozyskała środki (w tym na popowodziową odbudowę)
- przeprowadzanie procedury zapytania o cenę
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych i sprawozdania rocznego
- sporządzanie umów zawieranych przez gminę na dostawy, prace budowlane i usługi
- prowadzenie spraw z zakresu realizacji inwestycji dotyczących gospodarki wodno-ściekowej
- koordynowanie realizowanych procesów inwestycyjnych na terenie gminy
- prowadzenie remontów dotyczących obiektów będących własnością gminy i użytkowanych przez gminę
- prowadzenie spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi
- prowadzenie ewidencji lokali mieszkalnych i użytkowych, przeglądy stanu technicznego
- prowadzenie spraw związanych z przydziałami, najmem, zamianą lokali mieszkalnych i użytkowych
- przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, sprawozdań w ww. zakresie
- zastępowanie pracownika ds. gospodarowania mieniem gminy, współpraca z pracownikiem ds. wspólnot mieszkaniowych

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na drugim piętrze – budynek bez windy. Praca częściowo w terenie. Praca przy komputerze, telefonie.
Proponowana data zatrudnienia: **od 4 listopada 2013 r.**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie gminy w Janowicach Wielkich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej **opatrzonej klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla realizacji rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, oraz na publikowanie na stronie BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu mojego nazwiska wraz z pierwszą literą imienia i miejscowością zamieszkania dla realizacji procesu rekrutacji.”
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w zakładce „Nabór pracowników” na BIP, na stronie:
http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/zalaczniki/1306/kwestionariusz_osobowy.pdf
lub w UG w Janowicach Wielkich, pok. nr 4)
- oświadczenia kandydata stwierdzające, iż:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (bądź zamiast oświadczenia: zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie z Krajowego Rejestru Karnego)
 - posiada stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy na stanowisku objętym naborem
- w przypadku osoby niepełnosprawnej zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 a ustawy o pracownikach samorządowych - kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kwestionariusz osobowy, oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być **podpisane własnoręcznym podpisem** przez kandydata.

Przebieg naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne proszę składać w **zamkniętej kopercie** (dopuszczalne umieszczenie danych nadawcy) w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich albo przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko ds. przetargów, przygotowywania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej”**.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 października 2013 r. do godziny 13⁰⁰**.

Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną po terminie, złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rekrutacja obejmuje test dla wszystkich osób spełniających wymogi formalne i rozmowę kwalifikacyjną z wytypowanymi kandydatami. Nieobecność kandydata podczas procedury rekrutacyjnej powoduje odrzucenie jego oferty. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 75 75 15 124 wewn. 106. Ogłoszenie o naborze oraz informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także informacje o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przy stronie www.janowicewielkie.eu oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze.

Wójt Gminy Janowice Wielkie
/-/ Kamil Kowalski