

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Promocja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej w miejscowości Janowice Wielkie poprzez wykonanie
materiałów promocyjnych, tablic promujących wieś oraz organizację akcji „O, jabłko pieczone!”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.09.2015 do 15.12. 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Janowice Wielkie
(organ administracji publicznej)

składana w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: .Fundacja Przystanek Dobrych Myśli

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000347546

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.01.2010 r.

5) nr NIP: 6112688358 nr REGON: 021180193

6) adres:

miejsowość: Janowice Wielkie ul.:1 Maja 37 b

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Janowice Wielkie powiat:⁸⁾ jeleniogórski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 58-520 poczta: Janowice Wielkie

7) tel.: 609 335 773 faks:

e-mail: fundacja.pdm@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: 14203000451110000001831310

nazwa banku: BGŻ S.A. o/ Jelenia Góra

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Agnieszka Lipianin – Prezes Fundacji

b) Krystyna Pisarska – Wiceprezes Fundacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Pisarska, 661172475

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego działalność statutowa nieodpłatna 1. działalność w zakresie kultury, sztuki, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, 2. ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej, 3. wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, grup działających w środowiskach lokalnych i ich liderów, 4. promowanie postaw obywatelskich, rozwijanie świadomości społecznej, 5. wspomaganie rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości, 6. ochrona i promocja zdrowia, 7. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, 8. promocja krajoznawstwa, organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, 9. promocja walorów turystycznych Sudetów Zachodnich, 10. działania ekologiczne, ochrona zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, 11. rozwijanie kontaktów międzynarodowych i współpracy między społecznościami, w tym wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, 12. działalność charytatywna, 13. promocja i organizacja wolontariatu. b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy	
--	--

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

-

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Agnieszka Lipianin – Prezes Zarządu Krystyna Pisarska – Wiceprezes Zarządu Zgodnie z wpisem do KRS nr 0000347546
--

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt polegać będzie na wykonaniu materiałów promocyjnych – pocztówek, kalendarza, folderu, pieczętek, koszulek, tablic informacyjnych o atrakcjach Janowic Wielkich oraz organizację imprezy „O, jabłko pieczone!”, która nawiązywać będzie do przypadającego 28 września Międzynarodowego Święta Jabłka i będzie kontynuacją podejmowanych już przez nas inicjatyw, związanych z promowaniem tego owocu jako jednego z elementów wyróżniających naszą wieś. Projekt we wszystkich swoich działaniach będzie promował ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej. Służyć będzie również promowaniu naszej miejscowości jako terenów atrakcyjnych turystycznie, integrowaniu mieszkańców wokół wspólnego przedsięwzięcia, zachęcaniu do zmieniania własnego otoczenia i dbałości o nie. Inicjatywa realizowana będzie w okresie 21 września – 15 grudnia 2015 r. Wezmą w niej udział członkowie Grupy Odnowy Wsi Janowice Wielkie (do której należy również Wiceprezes Zarządu i wolontariusze Fundacji Przystanek Dobrych Myśli) oraz wolontariusze – mieszkańcy Janowic Wielkich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Potrzeba promowania idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej oraz działań realizowanych w Janowicach Wielkich w jego ramach – mimo, iż działania związane z uczestnictwem wsi w Programie Odnowy Wsi Dolnośląskiej prowadzone są już ponad 2,5 roku, wiedza na temat tego programu jak i sama idea odnowy wsi wciąż wymagają promowania i utrwalania w świadomości społecznej. Mieszkańcy wciąż kojarzą inicjatywy podejmowane przez członków Grupy Odnowy wsi z ich działaniami zawodowymi, co jest przyczyną błędnego interpretowania intencji, brakiem świadomości związanej z procesem odnowy wsi.

2. Potrzeba ciągłego motywowania do wspólnego działania oraz przekazywania dobrych wzorców – coraz więcej mieszkańców chętnie włącza się w działania społeczne. Póki co nie umieją oni jednak inicjować przedsięwzięć, a jedynie biorą udział w tych zorganizowanych przez lokalnych liderów. W przypadku, gdy inni nie organizują projektów ich społeczne zaangażowanie maleje.

3. Potrzeba stałego promowania wsi Janowice Wielkie zarówno wśród turystów jak i mieszkańców – każde miejsce, które chce rozwijać się turystycznie powinno prowadzić stałą politykę promocyjną. Nasza promocja wciąż jest zbyt słaba i odbywa się falowo, więc informacje nie zawsze docierają do potencjalnych gości i turystów, a to skutkuje niewykorzystaniem potencjału miejscowości. Często również sami mieszkańcy nie dostrzegają wartości i możliwości, które niesie im zamieszkiwanie w Janowicach Wielkich.

4. Potrzeba ukierunkowania rozwoju miejscowości i kontynuowania wcześniej podjętych działań – nasza ubiegłoroczna akcja związana z dawnymi tradycjami sadzenia drzew jabłoni w przydomowych sadach spotkała się z dużym zainteresowaniem, zauważyliśmy jednak, że sporo mieszkańców już o

niej zapomnieli. To powoduje, iż próby odtworzenia tego zwyczaju, opartego na naszym lokalnym dziedzictwie są w tym momencie zagrożone.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą mieszkańcy Janowic Wielkich, oraz goście i turyści. Projekt będzie miał charakter ponadlokalny, gdyż beneficjentami będą wszystkie osoby, które dotrą do materiałów powstałych w ramach projektu (pocztówek, kalendarzy, pieczętek, koszulek, folderu, tablic informacyjnych) oraz pojawią się na naszej imprezie. Szacujemy, że w sumie będzie to ok. 5 tys. osób.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

-

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

-

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej i utrwalenie w świadomości społeczności lokalnej idei Odnowy Wsi – na wszystkich materiałach znajdą się odpowiednie logotypy oraz informacja, że sołectwo bierze udział w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej. Podczas imprezy – odpowiemy na pytania zadawane przez jej uczestników. Promując projekt również będziemy informować o uczestnictwie w Programie Odnowy Wsi Dolnośląskiej i samej idei. Informacje zawarte w folderze pozwolą lepiej poznać działania podejmowane w związku z uczestnictwem Janowic Wielkich w Regionalnym Programie Odnowy Wsi Dolnośląskiej. Koszulki, które noszone będą podczas wszystkich imprez, w których brać będą udział członkowie Grupy Odnowy Wsi pozwolą na zakodowanie

przez odbiorców informacji o Programie.

2. Wzrost potrzeby współuczestnictwa w życiu społecznym wśród mieszkańców Janowic Wielkich – przekazanie mieszkańcom informacji nt idei odnowy wsi, zachęcenie do udziału we wspólnej imprezie - pokaże, że warto włączać się we wspólne działania, które nie wymagają często dużych nakładów czasowych i finansowych, a mogą przynieść wymierne efekty zarówno dla poszczególnych osób, jak i dla wsi jako miejsca i społeczności. Wykonanie pocztówek w oparciu o prace mieszkańców wsi udowodni, że poszczególne działania nie muszą być jednorazowe, rezultaty mogą być wykorzystywane w kolejnych działaniach, a ich autorzy – docenieni i dowartościowani.

3. Podniesienie atrakcyjności wsi Janowice Wielkie i kreowanie jej pozytywnego wizerunku wśród mieszkańców i przyjezdnych – wykonanie materiałów promocyjnych pozwoli na większą rozpoznawalność Janowic Wielkich wśród turystów. Kalendarze i pocztówki staną się nie tylko miłymi pamiątkami, ale również nośnikami pozytywnego wizerunku wsi, jako miejsca atrakcyjnego turystycznie. Wiemy też, że sporo osób kolekcjonuje pieczęcie lub też zbiera je do książeczek turystycznych, dzięki udostępnieniu im możliwości wbicia pieczętki naszej wsi, podkreślimy naszą otwartość i dostosowanie do potrzeb turysty. Informacje zamieszczone na tablicach pozwolą naszym gościom na lepsze poznanie interesujących, choć powszechnie nieznanych miejsc. Informacje zawarte w folderze pozwolą lepiej poznać wieś i działania podejmowane w związku z uczestnictwem Janowic w Regionalnym Programie Odnowy Wsi Dolnośląskiej.

4. Wykreowanie produktu/tematu wyróżniającego wieś – organizacja imprezy „O, jabłko pieczone” będzie kontynuacją podjętego w ubiegłym roku tematu jabłka, jako jednego z produktów wyróżniających wieś i uświadomi mieszkańcom, że konsekwentne skupienie się na temacie może służyć rozwojowi miejscowości, jej lepszej promocji i większej rozpoznawalności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Materiały promocyjne (kalendarze, pocztówki, folder) przechowywane będą w świetlicy wiejskiej „Rudawy” w Janowicach Wielkich – miejscu spotkań członków Grupy Odnowy Wsi - oraz rozdawane bezpłatnie na terenie miejscowości gminy Janowice Wielkie, w Gminnym Punkcie Informacji Turystycznej oraz na lokalnych i ponadlokalnych imprezach, targach itp. Dodatkowo foldery promocyjne dostarczymy bezpośrednio mieszkańcom Janowic Wielkich (wrzucimy je do skrzynek pocztowych). Pieczętki dostępne będą w biurze promocji Urzędu Gminy, Wieży Widokowej, jednym z punktów handlowych w Janowicach Wielkich oraz w nieformalnej siedzibie Grupy Odnowy Wsi (świetlica wiejska w Janowicach Wielkich).

Koszulki prezentowane będą przez członków Grupy odnowy wsi i osoby wspierające na lokalnych imprezach.

Tablice z informacjami o miejscowości postawione zostaną w trzech punktach wsi Janowice Wielkie na działkach nr 661/3; 372/3; 690/2 (wszystkie działki to obręb Janowice Wielkie).

Impreza „O, jabłko pieczone!” zorganizowana zostanie w plenerze, na terenie Janowic Wielkich.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt będzie służył promocji idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej. W realizację projektu we wszystkich jego zakresach zaangażowani będą członkowie Grupy Odnowy Wsi, do której należy również Wiceprezes Zarządu oraz wolontariusze Fundacji Przystanek Dobrych Myśli. Projekt polegać będzie na wykonaniu materiałów promocyjnych wsi - kalendarza, pocztówek, folderu, pieczętek, tablic informacyjnych opisujących nasze atrakcje, koszulek promujących Grupę Odnowy Wsi, oraz zorganizowaniu imprezy „O, jabłko pieczone!”

Realizację projektu rozpoczniemy w II połowie września od spotkania organizacyjnego. Do końca miesiąca wyłonimy wykonawców materiałów promocyjnych i podpiszemy umowy z osobami obsługującymi naszą imprezę (prowadzący, osoba zapewniająca animacje podczas imprezy).

W I połowie października zorganizujemy imprezę „O, jabłko pieczone!” Będzie to kontynuacja naszych, podjętych w ubiegłym roku, działań, służących promowaniu wsi (zewnętrznym i wewnętrznym) w oparciu o jeden z elementów niegdyś wyróżniających wieś – jabłko. Na imprezie, skupionej wokół ogniska wspólnie piec będziemy jabłka. Każdy chętny będzie mógł dodatkowo przynieść potrawy, których składnikiem jest ten owoc. Szukać będziemy też naszych lokalnych talentów, zorganizujemy „wolną scenę” – każdy chętny będzie mógł zaprezentować innym swoje umiejętności. Będziemy również integrować uczestników, dzięki zorganizowanym przez osobę posiadającą doświadczenie w tym zakresie animacjom. Inicjatywa poprzedzona zostanie promocją (ogłoszenia na tablicach ogłoszeń, informacje na stronie internetowej Gminy Janowice Wielkie, wsi Janowice Wielkie oraz fanpage Fundacji Przystanek Dobrych Myśli na portalu Facebook, notki prasowe przesłane do lokalnych mediów, poczta pantoflowa)

Do 7 grudnia wykonane zostaną wszystkie pozostałe materiały. Wydane zostaną cztery rodzaje pocztówek po 500 szt. z każdego rodzaju. Na pocztówkach znajdują się odbicia drzeworytów, które kilka lat temu wykonane zostały przez seniorów podczas jednego z projektów społecznych. Kalendarz wydrukowany zostanie w liczbie 200 egz. . Wydamy 1000 szt. folderu promocyjnego, w którym zawarte zostaną informacje o wsi, oraz o działaniach podejmowanych przez Grupę Odnowy Wsi. Stworzone zostaną cztery pieczętki z logo wsi oraz 16 szt. koszulek promocyjnych, na których obok wymaganych logotypów, znajdzie się również logo wsi Janowice Wielkie oraz informacja, że osoba ją nosząca jest przedstawicielem Grupy Odnowy Wsi. Wykonane zostaną również trzy tablice, na których znajdują się informacje o mniej znanych atrakcjach naszej wsi. Teksty i zdjęcia do tablic wykonają członkowie Grupy Odnowy Wsi i jej sympatycy. Do 15 grudnia prowadzić będziemy dystrybucję pocztówek, kalendarzy, folderu (gminna informacja turystyczna, urząd gminy, lokalne sklepy, osoby, które zaangażowane są w działania społeczne lub je wspierają, bezpośredni kontakt z mieszkańcami itp.). Pieczętkę prześlemy do biura promocji Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich, Wieży Widokowej (Gminnego Punktu Informacji Turystycznej), jednego z punktów handlowych we wsi oraz świetlicy wiejskiej - nieformalnej siedziby Grupy Odnowy Wsi Janowice Wielkie. W późniejszym czasie będą one również wykorzystywane podczas lokalnych i ponadlokalnych imprez służących promocji wsi i regionu (festyny,

targi turystyczne, festiwale itd.). Zamontujemy tablice informacyjne.

Działania promocyjne prowadzić będziemy przez cały okres trwania projektu. Informacje o samym projekcie, idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej i postępach prac zamieszczać będziemy na fanpage Fundacji Przystanek Dobrych Myśli na portalu Facebook oraz na stronie internetowej Gminy Janowice Wielkie www.janowicewielkie.pl oraz stronie internetowej wsi www.wies.janowicewielkie.pl Informacja zamieszczona zostanie również w gminnej gazecie „Informator Janowicki”.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.09.2015 do 15.12.2015 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne	III tydzień września	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
2. Działania promocyjne	21 września-15 grudnia	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
3. Dokonywanie potrzebnych zakupów i płatności	21 września- 15 grudnia	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
4. Wyłonienie wykonawców, podpisanie umów	21 września – 30 września	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
5. Zorganizowanie imprezy „O, jabłko pieczone!”	I połowa października	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
6. Wykonanie pocztówek - 2000 szt.	1 października – 7 grudnia	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
7. Wykonanie folderu – 1000 szt.	1 października – 7 grudnia	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
8. Wykonanie kalendarza Janowic Wielkich – 200 szt.	1 października – 7 grudnia	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
9. Wykonanie pieczętek – 4 szt.	1 października – 7 grudnia	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
10. Wykonanie koszulek promocyjnych – 16 szt.	1 października – 7 grudnia	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
11. Wykonanie tablic informacyjnych – 3 szt.	1 października – 17 listopada	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
12. Kolportaż materiałów	8-15 grudnia	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

Pocztówki Janowic Wielkich – 2000 szt.

Folder o wsi i działaniach Grupy Odnowy Wsi – 1000 szt.

Kalendarz Janowic Wielkich – 200 szt.

Pieczątki z logiem Janowic Wielkich – 4 szt.

Koszulki promocyjne – 16 szt.

Tablice informacyjne o wsi – 3 szt.

Impreza „O, jabłko pieczone!” – 1 szt.

Rezultaty miękkie:

Co najmniej 5 tys. osób zapozna się z ideą Odnowy Wsi Dolnośląskiej (poprzez informacje zawarte w folderze, umieszczone na tablicach, kalendarzach, pocztówkach, koszulkach, pieczętkach oraz przekazywane podczas imprezy O, jabłko pieczone!)

Wzrośnie zainteresowanie ideą Odnowy Wsi Dolnośląskiej

Co najmniej 2 tys. osób lepiej pozna walory i atrakcje Janowic Wielkich

Zwiększy się motywacja mieszkańców, ich zapał do wspólnego działania i włączania się w życie wsi.

Zwiększy się wiedza na temat budowania rozwoju wsi w oparciu o jej walory i cechy charakterystyczne.

Wszystkie rezultaty będą miały trwały charakter, gdyż projekt i jego efekty będą jednym z etapów realizacji działań zaplanowanych w Sołectkiej Strategii Odnowy Wsi Janowice Wielkie. Inicjatywy utrwalały te rezultaty i będą mogły być one wzmacniane podczas kolejnych. Pozwoli to nie tylko na coraz lepsze poznawanie i rozumienie idei odnowy wsi (w naturalny sposób, poprzez przekazywanie wiedzy o niej w drodze projektów) ale również na przełamanie niechęci do społecznych działań, wzrost wiary w siłę oddolnych działań, wzmocnienie integracji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacji Przystanek Dobrych Myśli (<i>nazwa Oferenta</i>)¹⁹⁾:</p> <p>1) Pocztówki (projekt, druk, skład)</p> <p>2) Kalendarz (projekt, skład, druk)</p> <p>3) Folder (projekt, skład, druk)</p> <p>4). Wykonanie koszulek z nadrukiem</p> <p>5) Wykonanie pieczętek z logiem wsi</p> <p>6) Wykonanie tablic informacyjnych (projekt, druk, konstrukcja)</p> <p>7) Przygotowanie i prowadzenie animacji na imprezie</p> <p>8) Prowadzenie imprezy</p>	2000	0,4	sztuka	800,00	0,00	800,00	
		200	7	sztuka	1400,00	0,00	1400,00	
		1000	0,7	sztuka	700,00	700,00	0,00	
		16	25,00	sztuka	400,00	400,00	0,00	
		4	50,00	sztuka	200,00	0,00	200,00	
		3	650	sztuka	1950,00	150,00	1800,00	
		1	400,00	usługa	400,00	0,00	400,00	
		1	390,00	usługa	390,00	0,00	390,00	
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>)¹⁹⁾:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>							
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>)¹⁹⁾:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>							

IV	Ogółem:				6240,00	1250,00	4990,00	
----	---------	--	--	--	---------	---------	---------	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1250 zł	23,03%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4990,00 zł	79,97%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4990,00 zł	79,97 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6240 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Województwo Dolnośląskie	4990,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Druk pocztówek Janowic Wielkich – firma poligraficzna
 Druk kalendarza – firma poligraficzna
 Druk folderu – firma poligraficzna
 Wykonanie projektów materiałów promocyjnych – grafik
 Wykonanie pieczętek – firma zajmująca się tego typu usługami
 Wykonanie koszulek promocyjnych – firma zajmująca się tego typu usługami
 Wykonanie tablic informacyjnych – firma zajmująca się tego typu usługami
 Przygotowanie opisów na tablice – członkowie Grupy Odnowy Wsi Janowice Wielkie
 Prowadzenie imprezy „O, jabłko pieczone!” – osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu imprez plenerowych
 Zapewnienie animacji podczas imprezy – osoba posiadająca odpowiedni sprzęt, materiały i doświadczenie w tym zakresie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Drukarka, laptop, aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Przystanek Dobrych Myśli zrealizowała dotychczas kilka zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną. Były to: dwukrotnie Wędrowny Przegląd Piosenki „Polana” w 2011 (dofinansowanie 9000 zł) i 2012 rok (dofinansowanie 10000 zł) oraz Międzypokoleniowy

Kalejdoskop - 2012 r. (ze wsparciem finansowym Województwa Dolnośląskiego - dofinansowanie 13 960), a także Ogólnopolskie plenerowe koncerty piosenki - 2012 r. (wsparcie finansowe Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze - 4000 zł). W ciągu ostatnich dwóch lat Fundacja pozyskała wsparcie w ramach konkursu „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” (4760 zł w 2013 r. i 4570 zł w 2014 r.) z budżetu Województwa Dolnośląskiego oraz z budżetu Gminy Janowice Wielkie (530 zł w 2013 r. i 1200 zł w 2014 r.)

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾ntów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾nci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere⁴⁾nci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 26.08.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.