

Zarządzenie Nr 8/2015

Wójta Gminy Janowice Wielkie

z dnia 16 lutego 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia terminów postępowania rekrutacyjnego, terminów składania dokumentów, terminów postępowania uzupełniającego do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich na rok szkolny 2015/2016 oraz określenia kryteriów rekrutacji i przyznanych im wartości w punktach a także określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Na podstawie art. 6a ust 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm) oraz art. 20 c ust. 6 i art. 20v ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Na wniosek dyrektora Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich zatwierdzam terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określam lokalne kryteria rekrutacji oraz przyznane im wartości w punktach, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich.

w sprawie w sprawie zatwierdzenia terminów postępowania rekrutacyjnego, terminów składania dokumentów, terminów postępowania uzupełniającego do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich na rok szkolny 2015/2016 oraz określenia kryteriów rekrutacji i przyznanych im wartości w punktach a także określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich na rok szkolny 2015 / 2016;

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	1 - 31 marca 2015 r.	3 - 7 sierpnia 2015 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	2 kwietnia 2015 r.	10 sierpnia 2015 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	7 kwietnia 2014 r.	12 sierpnia 2015 r.
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
5.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
6.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 8/2015

Wójta Gminy Janowice Wielkie z dnia 16 lutego 2015 r.

w sprawie w sprawie zatwierdzenia terminów postępowania rekrutacyjnego, terminów składania dokumentów, terminów postępowania uzupełniającego do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich na rok szkolny 2015/2016 oraz określenia kryteriów rekrutacji i przyznanych im wartości w punktach a także określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Lokalne kryteria rekrutacji do przedszkola i przyznane im wartości w punktach.

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	10
2.	Rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy	2
3.	Jedno z rodziców kandydata zatrudnione jest w pełnym wymiarze czasu pracy	1
4.	Do przedszkola uczęszcza rodzzeństwo kandydata.	1
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi, co najmniej 7 godzin	1
Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania		15

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2015
Wójta Gminy Janowice Wielkie z dnia 16 lutego 2015 r.

w sprawie w sprawie zatwierdzenia terminów postępowania rekrutacyjnego, terminów składania dokumentów, terminów postępowania uzupełniającego do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich na rok szkolny 2015/2016 oraz określenia kryteriów rekrutacji i przyznanych im wartości w punktach a także określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Janowicach Wielkich na rok szkolny 2015/2016

I Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1.	Nazwisko, imię/ imiona kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata		
4.	Rodzice kandydata (imię, nazwisko)	Matka	
		Ojciec	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ¹	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu / numer mieszkania	
6.	Numery telefonów rodziców kandydata	Matka	
		Ojciec	

¹ zgodnie z Art. 20c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty

i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie ²

*) we właściwej rubryce (TAK / NIE), przy każdym z kryteriów należy wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ³ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty ⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienione w punkcie

² Zgodnie z Art. 20c ust 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakowa wartość.

³ Zgodnie z Art. 20t ust. 6ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁴ Zgodnie z Art. 20b pkt 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁵ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem, składana jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt4). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

⁶ Zgodnie z Art. 20t ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

III. Informacje o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym⁷ *) we właściwej rubryce (TAK / NIE), przy każdym z kryteriów należy wstawić znak X

L.p.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.		
2.	Rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy		
3.	Jedno z rodziców kandydata pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy.		
4.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata.		
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej 7 godzin		

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami. Dotyczy kryteriów nr 2 i 3.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia⁸ o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁹.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz 926 z późn. zm.).

.....

Data czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

⁷ Zgodnie z Art. 20c ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

⁸ Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.