

**Zarządzenie Nr 53/2016
Wójta Gminy Janowice Wielkie
z dnia 22 listopada 2016 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 poz. 199 – tekst ujednolicony) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 11a ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446)

zarządzam, co następuje

§1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy Wójta Gminy w sprawach zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

1. **Przewodniczącą** z rekomendacji Towarzystwa Urbanistów Polskich:
 - dr inż. arch. Jacek Godlewski,
2. **Członek** z rekomendacji Dolnośląskiej Izby Architektów:
 - mgr inż. Bartosz Radzki - planista przestrzenny w zakresie gospodarki przestrzennej

§2

Do obsługi kancelaryjnej Komisji powołuję jej **Sekretarza**:

- Emilia Parzygnat - Podinspektor ds. gospodarki mieniem w Urzędzie Gminy Janowice Wielkie.

§3

Komisja działa zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 104/2012 Wójta Gminy Janowice Wielkie z dnia 23 listopada 2012 r.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Janowice Wielkie
Kamil Kowalski

Załącznik

do Zarządzenia Nr 53/2016
Wójta Gminy Janowice Wielkie
z dnia 22 listopada 2016r.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

1. Zakres zadań komisji

- 1) Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) Opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmian;
- 3) Opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) Opiniowanie opracowań studialno-projektowych i innych związanych z zagospodarowaniem przestrzennym - wskazanych przez Wójta lub osobę prowadzącą zadania w zakresie gospodarki przestrzennej (zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy) - w uzgodnieniu z Wójtem;
- 5) Opiniowanie projektów decyzji: o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i warunków zabudowy - wskazanych przez Wójta lub osobę prowadzącą zadania w zakresie gospodarki przestrzennej (zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy) - w uzgodnieniu z Wójtem;
- 6) Opiniowanie innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez Wójta (np. warunków konkursów, przetargów, wniosków o zmianę planów, itp.);
- 7) Opiniowanie opracowań wymienionych w pkt. 1 do 6 dla innych jednostek samorządu terytorialnego w przypadku zawarcia stosownego porozumienia przez Wójta.

2. Tryb pracy komisji

- 1) Sekretarz komisji nie jest jej członkiem.
- 2) Wójt każdorazowo wskazuje zespół opiniujący, przesyłając niezbędne informacje i materiały członkom GKU-A do zaopiniowania dla poszczególnych opracowań planistycznych.
- 3) Każdy członek zespołu opiniującego opracowuje pisemną opinię w terminie określonym przez Wójta - nie dłuższym niż jeden tydzień.
- 4) Na podstawie poszczególnych opinii członków komisji sekretarz lub inny członek zespołu opiniującego sporządza protokół, stanowiący wspólną opinię wypracowaną przez zespół opiniujący.
- 5) W sytuacji niewypracowania przez zespół opiniujący wspólnego stanowiska wszystkie rozbieżności członków komisji zostają zapisane w protokole.
- 6) Protokół podpisany przez zespół opiniujący oraz sekretarza stanowi o zakończeniu prac komisji.
- 7) Pisemne opinie członków zespołu opiniującego stanowią załączniki do protokołu (i pozostają w aktach sprawy).
- 8) W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych wydziałów oraz jednostek podległych Gminie, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.

3. Zasady wynagradzania członków i sekretarza komisji

1) Przewodniczący i członek komisji, za czynności wymienione w ust. 2 pkt 3-5 niniejszego regulaminu, dla każdego dokumentu odrębnie, otrzymują wynagrodzenie w następującej **wysokości brutto:**

a) w przypadku opracowań z zakresu planowania przestrzennego - 0,5% wartości brutto opracowania i nie mniej niż - **500 zł;**

b) w przypadku opracowań z zakresu projektowania architektonicznego - **500 zł.**

2) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt 1 jest opracowanie opinii na piśmie oraz zakończenie prac komisji (potwierdzone w protokole - podpisem).

3) Pracownicy etatowi jednostek samorządu terytorialnego nie pobierają wynagrodzenia za pracę w komisji, jeżeli temat opracowania dotyczy ich jednostki macierzystej.

4) W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 7 - wynagrodzenie określone w ust. 3 pkt. 1 otrzymują członkowie komisji **w pełnej wysokości (100%)** oraz sekretarz komisji **w połowie wysokości (50%).**

5) W przypadku uchylenia (przez organ nadrzędny) uchwały lub decyzji (zaopiniowanych przez komisję) z powodu uchybień związanych protokołem komisji - ponowne wypracowanie opinii w tej sprawie odbywa się bezpłatnie - przez ten sam zespół opiniujący.

WOJTY GMINY
Janowice Wielkie
Kamil Kowalski