|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Janowice Wielkie**  **Ul. Kolejowa 2**  **58-520 Janowice Wielkie**  **Polska**  **miejsce składania ofert:**  **58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, sekretariat (I piętro)** | **tel: 075 75 15 124**  **fax: 075 75 15 185**  **www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info** |

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: UG.2710.ZUD.1.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

|  |  |
| --- | --- |
| DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  NA USŁUGI | |
| przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) | |
| **“Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Janowice Wielkie w sezonie zimowym, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020”** |

Zatwierdzam do stosowania:

WÓJT

/-/KAMIL KOWALSKI

Janowice Wielkie, dnia 25 sierpnia 2017 r.

**1. Zamawiający:**

*Gmina Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie*

*NIP 611-010-77-65, tel/fax: + 48 75 75 15 124*

*strona internetowa: www.janowicewielkie.eu*

*e-mail:* [*inwestycje@janowicewielkie.eu*](mailto:inwestycje@janowicewielkie.eu)*,* [*sekretarz@janowicewielkie.eu ,gmina@janowicewielkie.eu*](mailto:sekretarz@janowicewielkie.eu%20,gmina@janowicewielkie.eu)

**2. Tryb wykonania zamówienia:**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej w skrócie SIWZ) zwanej w skrócie *p.z.p.* , rodzaj zamówienia – usługi, tryb postępowania - przetarg nieograniczony.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:  **“Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Janowice Wielkie w sezonie zimowym, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020”**

Kod CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania, 90630000-2 Usuwanie oblodzeń.

Zamówienie polega na świadczeniu usługi zimowego utrzymania dróg o łącznej długości około 70,00 km na terenie Gminy Janowice Wielkie wg wskazań Zamawiającego, jak również na odśnieżaniu i posypywaniu wskazanych chodników gminnych w miejscowości Janowice Wielkie o długości około 3,70 km.

**Zamówienie podzielone jest na 4 części (rejony)**

1. **Rejon I Radomierz –Komarno** – dokładna ilość kilometrów objętych odśnieżaniem oraz wykaz dróg stanowi załącznik nr 9.
2. **Rejon II Janowice Wielkie** –Mniszków-Miedzianka- dokładna ilość kilometrów objętych odśnieżaniem oraz wykaz dróg stanowi załącznik nr 10.
3. **Rejon III – Janowice Wielkie** - dokładna ilość kilometrów objętych odśnieżaniem oraz wykaz dróg stanowi załącznik nr 11.
4. **Rejon IV- Trzcińsko** - dokładna ilość kilometrów objętych odśnieżaniem oraz wykaz dróg stanowi załącznik nr 12.

Czas realizacji zimowego utrzymania dróg ustala się w okresach od dnia 15 listopada do dnia 30 kwietnia, przy czym sprzątanie pozimowe po ostatnim sezonie zimowym objętym umową musi być wykonane przez Wykonawcę do dnia 15 maja.

Zakres zamówienia opisanego powyżej obejmuje w szczególności:

1) posypywanie dróg i chodników siłami sprzętowymi i własnym materiałem Wykonawcy (materiałem uszarstniającym: mieszanką piaskowo-solną spełniającą standardy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie stosowania materiałów do zwalczania śliskości, Dz.U.nr 230, poz.1960). W sytuacjach bardzo niskich temperatur, gdy skuteczność soli drogowej jest poważnie ograniczona dopuszcza się stosowanie materiałów nie zawierających soli.

2) niezwłoczne usuwanie oblodzeń, śniegu i błota pośniegowego. Nakazuje się zgarnianie w kierunku przeciwnym do zabudowy, niepozostawianie zgarniętego odpadu na skrzyżowaniach dróg. Jeżeli zabudowa występuje z obu stron drogi, Zamawiający wymaga usuwania śniegu na obie strony drogi, przy czym nie wymaga się usuwania naboju śnieżnego powstałego po przejeździe sprzętu na przecięciu drogi dojazdowej do posesji bądź na chodniku przy posesji, jednak z zachowaniem obowiązku odśnieżania wskazanych chodników objętych usługą odśnieżania.

3) zwalczanie śliskości na podstawie własnych informacji (natomiast w wyniku interwencji przedstawicieli zamawiającego: w ciągu 1 godziny),

4) zapewnienie ciągłej, bezpiecznej przejezdności dróg wraz z zatokami (mijankami): Zamawiający wskaże wyłonionemu wykonawcy dokładne miejsca zatok w ciągu drogi 2778D Trzcińsko-Wojanów (ok. 7 punktów w poszerzeniach drogi), 2750D Radomierz-Komarno (ok. 8 punktów), 2770D Janowice Wielkie-Mniszków (ok. 3 punktów), 2749D- górne Komarno (ok. 8 punktów), ul. Partyzantów w Janowicach Wielkich (ok. 5 punktów), droga gminna w Trzcińsku- lewa strona rzeki Bóbr od drogi 2735D do granic gminy od strony Wojanowa (ok. 5 punktów).

**- Niezależnie od warunków atmosferycznych (ciągłego opadu śniegu, deszczu , gołoledzi itp.) zapewnienie bezwzględnej przejezdności dróg w godz. 500 – 800 oraz 1500 – 1800** - wykaz dróg które objęte są tym obostrzeniem znajduje się w załączniku nr 9, 10, 11, 12 (kolumna bezwzględna przejezdność w godzinach **500 – 800 oraz 1500 – 1800** z adnotacja przy drodze TAK ).

5) w razie konieczności-na polecenie Zamawiającego- wywóz zgarniętego śniegu z fragmentów dróg (niedozwolone jest zgarnianie śniegu do cieków wodnych; Zamawiający wyznacza do składowania zgarniętego śniegu działkę nr 133/6 w obrębie Miedzianka. Zamawiający nie może na tym etapie postępowania określić fragmentów dróg, z których może nastąpić okresowa potrzeba wywozu zgarniętego śniegu, gdyż zależy to od wielkości opadu i jego sposobu topnienia, co może być zróżnicowane w różnych miejscach na terenie gminy objętych wykonywaniem usługi. Co do zasady, zimowe utrzymanie dróg oparte jest na innych formach likwidowania zimowych sytuacji drogowych niż wywóz śniegu, jednakże w sytuacji znaczącego opadu przewiduje się jego wywóz, co należy oceniać w kontekście obowiązków wykonawcy wynikających z opisu przedmiotu zamówienia i umowy. Zamawiający nie dopuszcza zgarniania śniegu do rowów melioracyjnych z uwagi na zagrożenie powodziowe. Zamawiający dopuszcza zgarnianie śniegu do rowów drogowych (odwadniających), jednakże w sytuacjach, gdy zgarnięty śnieg mógłby zaszkodzić bezpieczeństwu ruchu drogowego (np. ponowne zasypywanie drogi w wyniku wiatru) czy stanowi zagrożenie dla infrastruktury drogowej (np. powodowanie spękań pod nawierzchnią drogi, ryzyko zatamowania wód płynących i wylewu) wymagany jest kontakt z zamawiającym w celu konkretnej oceny sytuacji.

6) **gotowość osób i sprzętu do pracy podczas trwania umowy (stale co najmniej 3 sprawne zestawy samojezdne z pługami odśnieżnymi i/lub solarkami,**

7) zapewnienie bezpieczeństwa osób zatrudnionych przy świadczeniu usługi,

8) odpowiedzialność Wykonawcy za wykonane zadanie na podstawie Polisy ubezpieczeniowej,

9) prowadzenie codziennego raportu świadczonych usług w dniach opadów śniegu lub występujących oblodzeń oraz niezwłocznego przekazywania go Zamawiającemu,

10) wyznaczenie pracownika do zbierania informacji o sytuacji na drogach i przekazywanie danych Zamawiającemu,

11) pozostawanie Wykonawcy w ciągłej łączności telefonicznej z Zamawiającym 24 godz. na dobę podczas okresów objętych odśnieżaniem zimowym.

12) sprzątnięcie materiału wysypanego na drogi i chodniki po ostatnim jego użyciu na koniec sezonu zimowego do dnia 15 maja danego roku realizacji zamówienia. Przy sprzątaniu pozimowym zakazuje się spychania materiału uszarstniającego na pobocza lub tereny prywatne, a zobowiązuje się do załadunku i wywozu poza teren pasa drogowego, do miejsc składowania prawnie dopuszczonych, za zgoda właściciela terenu,

13). baza sprzętowa co najmniej jednego zestawu samojezdnego z pługami odśnieżnymi i/lub solarkami winna znajdować się na terenie Gminy Janowice Wielkie w celu natychmiastowego podjęcia interwencji.

14). Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące   
w ramach niniejszego zamówienia czynności, których wykonanie polega wykonywaniu pracy na zasadach art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2014.1502 z późn. zm), spełniających łącznie poniższe przesłanki:

– czynności wykonywane są pod kierownictwem pracodawcy tj. Wykonawcy lub podwykonawcy,   
 w czasie przez niego wyznaczonym,

– za wykonywane czynności wypłacane jest wynagrodzenie.

**Przy realizacji zamówienia uwzględnia się następujące zasady**:

1) Cena Wykonawcy zawiera także opłaty za konserwację i zużycie sprzętu oraz składowanie materiałów i place postojowe sprzętu oraz ewentualną utylizację odpadów m.in. zebranego z dróg materiału uszarstniającego.

2) Okresowe powierzenie wybranych czynności innym osobom przez Wykonawcę nie zwalnia go z obowiązku zapłaty kar umownych dla Zamawiającego. Ewentualnych kar umownych wynikających z umowy Zamawiający będzie dochodził wyłącznie od wykonawcy, z którym podpisze umowę, niezależnie od ewentualnego zaangażowania w wykonanie zadania innych podmiotów, wobec których może wykonawca występować z ewentualnym roszczeniem regresowym poza umową z zamawiającym.

3) **Szczegółowy wykaz dróg i chodników objętych świadczeniem usługi na każdy z rejonów zawierają załączniki nr 9,10,11,12 do SIWZ.**

4) Zamawiający nie określił standardu odśnieżania z odniesieniem do zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25.10.1994 r., z czego wynika, że obowiązują odpowiednie zapisy SIWZ dotyczące wykonywania usługi, w szczególności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.

5) Zamawiający wyznaczy urzędnika odpowiedzialnego za kontakty z wykonawcą – koordynatora wykonania zamówienia z ramienia Urzędu.

6) Zamawiający przed rozstrzygnięciem przetargu będzie miał prawo dokonania przeglądu sprzętu wykazanego przez Wykonawcę.

7) Faktury za wykonanie usługi będą przedkładane Zamawiającemu w ciągu 5 dni po zakończeniu każdego okresu objętego usługą z zastrzeżeniem faktury należnej za okres od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia każdego roku trwania umowy, która może być przedstawiona nie wcześniej niż 5 dni po zakończeniu okresu objętego fakturowaniem i wykonaniu sprzątnięcia pozimowego, które zostanie wykonane w możliwie sprzyjających warunkach atmosferycznych nie później niż do dnia 15 maja każdego roku trwania umowy (w sytuacji nieukończenia wykonania sprzątania poziomowego lub braku akceptacji dla wykonania ze stron Zamawiającego wynagrodzenie należne za ostatni okres fakturowania w danym sezonie zimowym ulegnie wstrzymaniu). Dla potrzeb rozliczenia strony umowy przyjmują, że:

w sezonie 2017/2018:

a) faktura za okres od dnia 15 listopada 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. obejmuje 10% wartości umowy,

b) faktura za okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 15 lutego 2018 r. obejmuje 10% wartości umowy,

c) faktura za okres od dnia 16 lutego 2018 r. do dnia 31 marca 2018 r. obejmuje 10% wartości umowy,

d) faktura za okres od dnia 1 kwietnia 2016 r. do dnia 30 kwietnia 2016 r. i późniejsze wykonanie sprzątania pozimowego po sezonie 2017/2018 obejmuje 3,33% wartości umowy,

w sezonie 2018/2019:

e) faktura za okres od dnia 15 listopada 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. obejmuje 10% wartości umowy,

f) faktura za okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 stycznia 2019 r. obejmuje 10% wartości umowy,

g) faktura za okres od dnia 1 lutego 2019 r. do dnia 28 lutego 2019 r. obejmuje 10% wartości umowy,

h) faktura za okres od dnia 1 kwietnia 2019 r. do dnia 15 kwietnia 2019 r. i późniejsze wykonanie sprzątania pozimowego po sezonie 2018/2019, obejmuje 3,33% wartości umowy,

w sezonie 2019/2020:

i) faktura za okres od dnia 15 listopada 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. obejmuje 10% wartości umowy,

j) faktura za okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 stycznia 2020 r. obejmuje 10% wartości umowy,

k) faktura za okres od dnia 1 lutego 2020 r. do dnia 29 lutego 2020 r. obejmuje 10% wartości umowy,

l) faktura za okres od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 15 kwietnia 2020 r. i późniejsze wykonanie sprzątania pozimowego po sezonie 2019/2020, obejmuje 3,34% wartości umowy,

W razie powstania różnicy miedzy kwotą całkowitą za realizację zamówienia a kwotami za poszczególne okresy, wynikającej z zaokrągleń do pełnego grosza (0,01 PLN), faktura za ostatni okres rozlicza również powstałe w czasie realizacji zamówienia zaokrąglenia.

7. Materiał do posypywania nawierzchni zapewnia Wykonawca.

**4. Termin wykonania zamówienia**.

Zamówienie należy wykonać w okresie: **15 listopada 2017 r. - 15 maja 2020 roku.**

**5. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**6. Zamówienie uzupełniające.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

**7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(*Tekst jednolity: Dz.U.2015 poz. 2164 z późn. *zm.),* a także pozostałe warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 w/w ustawy.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, w którym członkowie konsorcjum upełnomocnili jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania (w tym podpisanie oferty).

Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji przewidzianej w art. 24. Ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy**:

**1.1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(*Tekst jednolity: Dz.U.2015 poz. 2164 z późn. *zm.),*

**1.2.** **zdolności technicznej i zawodowej** zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1b.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(*Tekst jednolity: Dz.U.2015 poz. 2164 z późn. *zm.),*

**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:**

dysponuje niezbędnym sprzętem tj.:

- trzema samochodami ciężarowymi o mocy min. 60 KM bądź

- trzema ciągnikami rolniczymi o napędzie 4x4 o mocy min 60 KM bądź

- trzema pojazdami mechanicznymi tj. jeden ciągnik o napędzie 4x4 o mocy min 60KM i samochód ciężarowy o mocy min 60 KM.

Wymagany osprzęt:

-min. 1 pług oraz min 1. posypywarka (rozrzutnik) dla każdego ciągnika, samochodu ciężarowego.

Wykonawca dołączy do oferty wykaz sprzętu (urządzeń technicznych) wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

**1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej** zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(*Tekst jednolity: Dz.U.2015 poz. 2164 z późn. *zm.)* popartej posiadaniem

opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie co **najmniej 50.000 PLN**

Do przedłożenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zostanie wezwany wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy.

**2.** **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu**, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawienia w tym celu *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia –* **Załącznik nr 7.**

**3.** **W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie** niniejszego zamówienia oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie, łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnienie warunku.

**4.** **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust.1 u.p.z.p. przedłożą następujące dokumenty:**

1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie** art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(*Tekst jednolity: Dz.U.2015 poz. 2164 z późn. *zm.) –* **Załącznik nr 3.**
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( art. 22 ust.1 u.p.z.p.) – **Załącznik nr 2**

**5.** Udostępniający zasoby nie jest automatycznie traktowany jako podwykonawca; w sytuacji wskazania go jako podwykonawcy powinien zostać wymieniony w **załączniku nr 4.**

**6.** Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z ofertą złoży lub złożą:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( **art. 22 ust.1** **u.p.z.p.**) – **Załącznik nr 2**

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( **art. 24 ust.1 u.p.z.p.**) **- Załącznik nr 3**

**7.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: **spełnia – nie spełnia.**

**9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

**1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**2.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**3.**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formą prawną.

W tym celu, **przed podpisaniem umowy** na realizację zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,

- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi za wady,

- określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,

- określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,

- określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,

- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**10. Wadium**

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

**10 000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

**Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
  z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
  (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
* **Miejsce i sposób wniesienia wadium:**

Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek zamawiającego:

**Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział w Jeleniej Górze**

**Nr konta bankowego: 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360**.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Kwota wadium musi zostać zaksięgowana przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach należy załączyć do oferty w oryginale.

* Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 u.p.z.p..
* Potwierdzenie wniesienia Wadium powinno być dołączone do oferty

**11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie zgodnie art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(*Tekst jednolity: Dz.U.2015 poz. 2164 z późn. *zm.)*

**12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

**13. Opis sposobu przygotowania oferty**

**1. Wymagania podstawowe:**

a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako wykonawca lub współwykonawca lub podmiot udostępniający zasoby,

c) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ,

d) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich pełnomocnika albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

e) upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną „zgodność z oryginałem” przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy – kopię stosowanego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

f) wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie z SIWZ,

g) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,

h) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

i) wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty – z uwzględnieniem art.93 ust.4 u.p.z.p.

**2. Forma oferty:**

a) oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez wykonawcę.

b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i następnie wchodzących w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie,

c) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,

d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,

e) pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny

Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

f) dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopii. ‘Zgodność z oryginałem” wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,

g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialne poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**3. Kompletna oferta musi zawierać:**

**- formularz Ofertowy,** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ,**

**- oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu warunków udzielonych w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ,**

**-oświadczenie wykonawcy** o braku okoliczności wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ,**

- **wykaz sprzętu**, dostępnego wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**

-parafowany **projekt umowy** stanowiący **Załącznik nr 5**

**- oświadczenie,** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ,**

**-pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

**- zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów – Załącznik Nr 7**,

- **lista podmiotów grupy kapitałowej- załącznik nr 8**

-dokument wniesienia **wadium w formie pieniężnej albo niepieniężnej**

**-inne,** **pozostałe dokumenty nie wymienione wyżej,** o których mowa w SIWZ (np. wynikające z umowy konsorcjum, pełnomocnictwa albo załączniki wynikające z zaangażowania innych podmiotów)

Pożądane przez Zamawiającego, jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

**UWAGA: parafowane załączniki należy złożyć nawet jeżeli nie dotyczą Wykonawcy z adnotacją : Nie dotyczy.**

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

**14. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

**1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, iż wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

**2.** Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert.

**3.** Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wraz z treścią zapytania wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz udostępni te informacje na własnej stronie internetowej.

Udzielając wyjaśnień – Zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.

**4.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni ją na własnej stronie internetowej.

**5.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert , jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas n wprowadzenie zmian w ofertach.

**6.** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona będzie niniejsza SIWZ.

**15. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

**16. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Dominik Jakubów pod insp. Janowice Wielkie tel. 75-75-15-124 wew.117 insp. Tadeusz Chrząstowski. Tel. 75-75-15-124-wew 110

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest

* forma pisemna – adres: Urząd Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2,
* tel./faks: +48 75 75 15 124

Wszystkie przekazywane oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu wymagają potwierdzenia przez stronę otrzymującą (adresata). Brak potwierdzenia należy traktować jako nieskuteczne dotarcie informacji do adresata. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione w terminie, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

**17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

**1.** Ofertę należy wnieść za pośrednictwem doręczyciela do siedziby Zamawiającego**: Urząd Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 10, I piętro (sekretariat), Polska,** w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **11 września 2017** | do godz. | **9:00** |

**2.** Ofertę spiętą lub zszytą w jeden dokument, należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę ( paczkę) należy dodatkowo opisać:

**Urząd Gminy Janowice Wielkie,**

**58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2**

**Oferta na zadanie pn.:**

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Janowice Wielkie w sezonie zimowym, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020”**

Nr postępowania**:**

**Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………….**

Nie otwierać przed **11 września 2017 r., godz.9.15**

# Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 15, II piętro (sala konferencyjna), Polska**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **11 września 2017 r.** | godz. | **9:15** |

# Termin związania ofertą

Decyduje data i godzina wniesienia oferty do Zamawiającego. Uznaniu Wykonawcy pozostawia się, czy pozostawi dane Wykonawcy (nadawcy korespondencji) na kopercie (dopuszczalne jest zastosowanie koperty zewnętrznej jako okładki i wewnętrznej z ofertą, opisanej jak wskazano powyżej).

**18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

**1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożonąprzez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

**2.** Wycofanie złożonej w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Zamawiający, po otrzymaniu pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.

W przypadku, kiedy nie można w sposób jednoznaczny, bez otwarcia oferty zidentyfikować jej właściciela – zwrot oferty następuje dopiero na sesji jawnej, po otwarciu oferty wszystkich, pozostałych ofert.

**19. Miejsce, termin otwarcia ofert**

# Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 15, II piętro (sala konferencyjna), Polska**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **11 września 2017 r.** | godz. | **9:15** |

**20. Tryb otwarcia ofert**

**1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć sfinansowanie zamówienia.

**2.** W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

a) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

b) zawarte w Formularzu Oferty informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów

c) termin wykonania zamówienia, warunki płatności, gwarancja – pozostają dla wszystkich wykonawców zgodne z SIWZ i nie stanowią kryterium.

**21. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy bez jej otwierania.

**22. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą  **przez 30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

**1**.Cena podana w ofercie (łącznie z podatkiem VAT) musi być wyrażona w PLN.

Cena powinna zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z celu umowy.

**2.** Cena podana w ofercie jest **umowną ceną (wynagrodzeniem ryczałtowym)** i nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

Ewentualna zmiana ustawy podatkowej nie zmienia wynagrodzenia w przedmiocie zamówienia.

**3.** Określona w ofercie umowna cena (=wynagrodzenie ryczałtowe) zgodnie z art.632 k.c. pełni funkcję określonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady (na przykład: materiałów i sprzętu), które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, nawet wtedy, gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy, kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze”

**4.** Wszystkie wartości składające się na umowną cenę należy podawać z zaokrągleniem do złotych, w układzie wskazanym we Wzorze Formularza Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

**5.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**24. Kryteria oceny ofert**

**1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **3 kryteria przy założeniu ze 1% to 1 pkt.**

**Cena – 60 %.**

**Odległość bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego - 20 %**

**Ilość technicznie sprawnych, kompletnych zestawów sprzętowych przeznaczonych do realizacji**

**Zamówienia – 20 %**

**Kryterium I Cena**. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =  • Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" (badana) za kryterium "Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i" badanej ; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" - 60. |

**Kryterium II Odległość bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego**

Wykonawca musi w tym kryterium podać ilość kilometrów jaka dzieli jego bazę sprzętową (miejsce postoju samochodów) od siedziby Zamawiającego tj. od ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie (poza zestawem, który pozostaje na terenie gminy).

Jako **bazę Wykonawcy** rozumie się miejsce w którym znajduje się sprzęt Wykonawcy potrzebny do zrealizowania zadania.

Obliczanie kilometrów odbywać się będzie poprzez aplikacje internetową Google Maps znajdującą się pod załączonym linkiem:

[**https://www.google.pl/maps/place/Kolejowa+2,+58-520+Janowice+Wielkie/@50.8781239,15.9206874,17z/data=!3m1!4b1!4m2!3m1!1s0x470ee3079042e2b9:0xf4b742e51c31d427**](https://www.google.pl/maps/place/Kolejowa+2,+58-520+Janowice+Wielkie/@50.8781239,15.9206874,17z/data=!3m1!4b1!4m2!3m1!1s0x470ee3079042e2b9:0xf4b742e51c31d427)

Wykonawca wpisuje w aplikacji adres swojej „bazy” i wybiera opcję najkrótszą trasa.

Podana przez aplikacje ilość kilometrów będzie stanowiła **II kryterium**. Ilość kilometrów Wykonawca wpisuje do **załącznika nr 1**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych kilometrów przez Wykonawcę.

Punkty w **Kryterium II Odległość bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego** będą przyznawane w następujący sposób:

* **0-10 km 5 pkt.**
* **10-20km 4 pkt.**
* **20-30km 3 pkt.**
* **30-40 km 2 pkt.**
* **40-50km 1 pkt.**
* **Powyżej 50 km –0 pkt.**

**Kryterium III Ilość technicznie sprawnych, kompletnych zestawów sprzętowych przeznaczonych do realizacji Zamówienia**

Wykonawca musi w tym kryterium wykazać ilość technicznie sprawnych, kompletnych zestawów sprzętowych przeznaczonych do realizacji Zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Punkty w **Kryterium III Ilość technicznie sprawnych, kompletnych zestawów sprzętowych przeznaczonych do realizacji Zamówienia** będą przyznawane w następujący sposób:

* **3 zestawy - 0 pkt.**
* **4 zestawy - 1 pkt.**
* **5 zestawów - 2 pkt.**
* **6 zestawów i więcej – 3 pkt.**

**4.** Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów w każdej części.

**5.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie umownej (= ryczałtowej), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych.

**6.** Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen umownych (=ryczałtowych) wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**7.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie (= wynagrodzeniu ryczałtowym).

**8.** Zamawiający poprawi:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia poinformować Zamawiającego o zgodzie na poprawienie omyłki, o której mowa w c).

**9.** W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami ( podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów).

**10.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**25. Oferta z rażąco niską ceną**

**1.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**2.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**3.** Zamawiający odrzuca ofertę:

a) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień **lub**

b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**26. Uzupełnienia oferty i wezwanie do złożenia wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. **Tryb oceny oferty**

**1.** Wtoku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**2.** Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**3.** Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłączniena podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swojej ofercie**,** z zastrzeżeniem treści art. 26 ust.3 u.p.z.p.

**4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**5**. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3 u.p.z.p.’

**6**. Przedstawienie przez wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24. ust. 1 pkt 16 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**28. Wykluczenie wykonawcy**

**1.** Zamawiający wykluczy wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

**2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**29. Odrzucenie oferty**

**1.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

**2**. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

**1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana za najkorzystniejszą.

**2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty:

1. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. o terminie, po upływie którego umowa (=kontrakt na roboty) w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**3.** Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

**4.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy- Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 u.p.z.p.

**31. Unieważnienie postępowania**

**1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

**2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

Według załączonego wzoru umowy.

**33. Środki ochrony prawnej**

**1.** Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 u.p.z.p.

**2.** Środkami ochrony prawnej są:

a) odwołanie -art. 180 u.p.z.p. i następne,

b) skarga do sądu - art. 198a u.p.z.p. i następne.

**3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego się.

**4.** Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami u.p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**5.** Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

**34. Podwykonawstwo**

Wykonawca wskaże w **załączniku nr 1** część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**35. Zmiana postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy, z zastrzeżeniem zmiany obowiązujących przepisów , jeżeli zgodnie z nimi będzie to konieczne. Planowana zmiana ustawy podatkowej, w tym zmiana stawki akcyzy za paliwo, stawki podatku VAT nie zmienia wynagrodzenia w przedmiocie zamówienia.

**2.** Zmiany umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego).

**36. Załączniki do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- art. 22 ust.1 |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia wykonawcy o braku okoliczności wykluczenia z postępowania- art. 24 ust.1 |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wykaz sprzętu, dostępnego wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia |
| 5. | Załącznik nr 5 | Umowa (projekt) |
| 6. | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień. |
| 7. | Załącznik nr 7 | Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów |
| 8. | Załącznik nr 8 | Zbiorczy wykaz dróg |
| 9. | Załącznik nr 9 | Wykaz dróg powiatowych i gminnych do zimowego utrzymywania dróg - Rejon I Radomierz –Komarno |
| 10. | Załącznik nr 10 | Wykaz dróg powiatowych i gminnych do zimowego utrzymywania dróg - Rejon II Janowice Wielkie |
| 11. | Załącznik nr 11 | Wykaz dróg powiatowych i gminnych do zimowego utrzymywania dróg - Rejon III – Janowice Wielkie |
| 12. | Załącznik nr 12 | Wykaz dróg powiatowych i gminnych do zimowego utrzymywania dróg - Rejon IV- Trzcińsko |