**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

**Gmina Janowice Wielkie**

**ul. Kolejowa 2**

**58-520 Janowice Wielkie**

**REGON: 230821664**

**NIP: 611-010-77-65**

**OFERTA W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb Radomierz**

|  |
| --- |
| **1) NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY**  e-mail  Adres nr telefonu  / |

|  |
| --- |
| **2) DATA SPORZĄDZENIA OFERTY**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **3) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OFERTY**:    **Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb Radomierz** |

|  |
| --- |
| **4)**  **-obręb Radomierz** CAŁKOWITA CENA OFERTY **BRUTTO** /z podatkiem VAT/:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (należy określić cyfrowo i słownie w PLN)  SŁOWNIE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |
| --- |
| **5)** Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY

lub UPRAWNIONEO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

|  |
| --- |
| **6)** Oferujemy wykonanie usługi w terminie:  **…………….. m-cy od dnia podpisania umowy** |

|  |
| --- |
| **7)** Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy  **- tj. 21 dni od daty dostarczenia faktur** |

|  |
| --- |
| **8)** Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres  **- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert** |

|  |
| --- |
| **9)** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu cenowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń. |

|  |
| --- |
| **10)** Dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie prowadzenia przyszłych prac oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty. |

|  |
| --- |
| **11)**  **Przedstawiony wzór umowy wraz z załącznikami przyjmujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie 5 dni od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.** |

|  |
| --- |
| **12)** Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach  nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. |

|  |
| --- |
| **13)** Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach |

\*niepotrzebne skreślić

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY

lub UPRAWNIONEO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

/MIEJSCOWOŚĆ I DATA/

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW**

NAZWA WYKONAWCY: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRES WYKONAWCY: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Składając ofertę na:

**Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb Radomierz**

oświadczam, że:

**1)** posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**2)** posiadam wiedzę i doświadczenie;

**3)** dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**4)** znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY

lub UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

/MIEJSCOWOŚĆ I DATA/

\*niepotrzebne skreślić.

NAZWA WYKONAWCY: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRES WYKONAWCY:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**WYKAZ WAŻNIEJSZYCH USŁUG**

Zestawienie sporządza się podając informację o usługach wykonanych w ciągu ostatnich **trzech lat**

**- o najmniej** **3 zamówień tj.: uchwalonych i obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych - od podjęcia uchwały o przystąpieniu do jego sporządzenia - do podjęcia uchwały o jego uchwaleniu** - według procedur i problematyki określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z  późn. zm.) **każdy obejmujący obszar o powierzchni nie mniejszej niż jedna miejscowość albo jeden obręb dla danej miejscowości.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający**  **nazwa i adres** | **przedsięwzięcie**  **nazwa i lokalizacja** | **wartość wykonanych**  **usług** | **termin realizacji** | |
| **rozpoczęcia** | **zakończenia** |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY

lub UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

/MIEJSCOWOŚĆ I DATA/

\*niepotrzebne skreślić.

NAZWA WYKONAWCY: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRES WYKONAWCY:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **osoba posiadająca kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego projektanta planu**. | | | | |
|  | | | | |
| **nazwisko i imię** | **posiadane kwalifikacje** | **nr uprawnień, zakres** | **doświadczenie zawodowe z podaniem :**  **- uchwalonych i obowiązujących planów,**  **- ich obszaru,**  **- ilości mieszkańców.** | **informacja o podstawie**  **do dysponowania tymi osobami** |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY l

lub UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY/

\*niepotrzebne skreślić.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **zespół projektowy** | | | | |
|  | | | | |
| **nazwisko i imię** | **posiadane kwalifikacje** | **nr uprawnień, zakres** | **doświadczenie zawodowe z podaniem :**  **- uchwalonych i obowiązujących planów,**  **- ich obszaru,**  **- ilości mieszkańców.** | **informacja o podstawie**  **do dysponowania tymi osobami** |
|  | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY

lub UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE**

NAZWA WYKONAWCY: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRES WYKONAWCY: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**oświadczam,**

**że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb Radomierz** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY

lub UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

/MIEJSCOWOŚĆ I DATA/

\*niepotrzebne skreślić.

NAZWA WYKONAWCY: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRES WYKONAWCY: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODWYKONAWCY**

**Wykaz prac, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **rodzaj i zakres powierzonych prac** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY

lub UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

/MIEJSCOWOŚĆ I DATA/

\*niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 1.do umowy**

**HARMONOGRAM PRAC**

( terminy wykonania )

| **L.p.** | **Etapy opracowania** | **Termin**  **przekazania prac ( ilość dni od podpisania umowy do zakończenia etapu.)** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Etap I- analiza danych wejściowych**:   Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania:  **1.** przygotowania projektu ogłoszeń, zawiadomień, obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z wykazem właściwych organów i instytucji do uzgodnienia i opiniowania planu z adresami,  **2.**analizy ustaleń projektu zmiany studium uwarunkowań dla obszaru sporządzanego projektu planu.,  **3.** analizy uzyskanych wniosków wraz z propozycją uwzględnienia/nie uwzględnienia,  **4.** wykonanie mapy i opracowanie koncepcji projektu planu w skali 1:1000**,** z ewentualną wizualizacją,  uwzględniającą wyniki przeprowadzonych analiz, oraz z propozycją rozpatrzenia wniosków,  **5.** przedstawienia koncepcji projektu planu Zamawiającemu wraz z analizami .  **6.** uzyskania akceptacji Zamawiającego do przedstawionej koncepcji projektu planu,  **7.**sporządzenia Raportu o stanie istniejącym, zawierającego m.innymi:  - niezbędne studia, analizy,  - wykaz problemów i kolizji występujących na obszarze opracowania wraz z ich rozwiązaniem,  **8.** wraz z ostateczną koncepcją projektu planu oraz przekazania wykonanych powyższych materiałów  planistycznych Zamawiającemu. |  |
| **2.** | **Etap II – projektowanie**:  Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania:  **1)** koncepcji projektu planu, składającego się z projektu uchwały zawierającej część tekstową tj.:  ustalenia planu, rysunku planu w skali odpowiedniej dla danego zadania - w 1 egz., następnie przedstawienia koncepcji projektu planu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego,  **2)** po uzyskaniu akceptacji koncepcji projektu planu przez Zamawiającego opracowania wstępnego  projektu planu, składającego się z projektu uchwały zawierającej część tekstową planu, rysunku planu  w skali odpowiedniej dla danego zadania **,** opracowania prognozy oddziaływania na środowisko  uwzględniającej wymagania zawarte w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu  informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach  oddziaływania na środowisko w 3egz.  **3)** wykonania projektu planu w następującej formie:  - zapis treści uchwały i prognozy w formie dokumentu co najmniej WORD 2000,  - rysunek planu w formie pdf ,  **4)** opracowania uzasadnień uwzględnienia i nieuwzględnienia wniosków w projekcie planu, w 1 egz.  **5)** sporządzenia podsumowania i uzasadnienia uwzględnionych i nieuwzględnionych wniosków do  postępowania w sprawie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egz.  **6)** przekazania powyższych materiałów Zamawiającemu |  |
| **3.** | **Etap III– wstępna prognoza skutków finansowych**:   Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania:  **1.**opracowania wstępnej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu uwzględniającej wymagania  rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu  projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz  przepisów o gospodarce nieruchomościami w odniesieniu do zasad i do osób uprawnionych do  określania tych skutków, zawierającej:  **a.** prognozę wpływu ustaleń planu na dochody własne i wydatki gminy, w tym na:  - wpływy z podatku od nieruchomości,  - inne dochody związane z obrotem nieruchomościami gminy,  - na opłaty i odszkodowania, o których mowa w art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu  przestrzennym z wyodrębnieniem poszczególnych funkcji przeznaczenia terenu,  - prognozę wpływu ustaleń planu na wydatki związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury  technicznej, które należą do zadań własnych gminy,  - wnioski i zalecenia dotyczące przyjęcia proponowanych rozwiązań projektu planu, w tym stawek  procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy  o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wynikające z uwzględnienia ich skutków finansowych,  **b.** przekazanie wykonanej prognozy w 2 egz.Zamawiającemu. |  |
| **4.** | **Etap IV– komisja urbanistyczno-architektoniczna:**  Wykonawca jest zobowiązany do ;  **1.**udziału w posiedzeniu Komisji urbanistyczno- architektonicznej,  **2.**wprowadzenia do projektu planu, uwzględnionych przez Zamawiającego, korekt wynikających  z uzyskanej opinii Komisji,  **3**.opracowania uzasadnień nieuwzględnienia, w projekcie planu, uwag Komisji urbanistyczno-  architektonicznej,  **4.**przekazania materiałów poz. 2 i 3 w 1 egz., Zamawiającemu,  **5.** uzyskania od Zamawiającego stanowiska w sprawie uwzględnienia/nieuwzględnienia uwag Komisji. |  |
| **5.** | **Etap V- uzgadnianie i opiniowanie** **projektu planu**  Wykonawca jest zobowiązany, do ;  **1**.wykonania projektu planu tj. treść uchwały w formie dokumentu co najmniej WORD 2000 wraz  z rysunkiem planu, treść prognozy w formie dokumentu co najmniej WORD 2000wraz z rysunkiem  prognozy- **w ilości niezbędnej do wysłania** do uzgodnień i opiniowania,  **2.**uzyskania pełnomocnictwa od Wójta Gminy Janowice Wielkie do wystąpień w imieniu Zamawiającego  w celu uzyskania opinii i uzgodnień projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko od  właściwych organów, wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi  przepisami szczególnymi ( pisma –uzasadnienia, uzyskanie uzgodnień, decyzji i opinii, itp.),  **3.** wprowadzenia do projektu planu i do projektu prognozy oddziaływania na środowisko  ewentualnych korekt wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień od właściwych  organów,  dokonania ponownych uzgodnień i opiniowania jeżeli zajdzie taka konieczność,  **4.** opracowania uzasadnień nieuwzględnienia w projekcie planu, uwag organów opiniujących  i uzgadniających oraz sporządzenie podsumowania i uzasadnienia uwzględnionych i nieuwzględnionych  uwag do prognozy,  **5.** przekazania Zamawiającemu projektu planu i prognozy uwzględniającego uzgodnienia i opinie: 1 egz.-  w wersji tekstowej oraz 1 egz. rysunku planu i rysunku prognozy (wersja tradycyjna) jak również 1 egz.  – całość w wersji elektronicznej na płycie CD, wraz z uzasadnieniami,  **6.** udziału w posiedzeniach Komisji Rady Gminy,  **7.** wprowadzenia ewentualnych zmian do projektu planu wniesionych przez Komisje Rady Gminy i Wójta  **8**. przekazanie Zamawiającemu projektu planu i prognozy uwzględniającego uzgodnienia i opinie: 1 egz.-  w wersji tekstowej oraz 1 egz. rysunku planu i rysunku prognozy (wersja tradycyjna) jak również 1 egz.  – całość w wersji elektronicznej na płycie CD, wraz z uzasadnieniem ew. nie przyjęcia uwag Komisji Rady,  **9**. uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne | **.** |
| **6.** | **Etap VI – wyłożenie i dyskusja publiczna:**  Wykonawca jest zobowiązany, do  **1**.udziału w dyskusji publicznej nad wyłożonym do wglądu publicznego projektem planu,  **2**.opracowania analizy uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich uwzględnienia oraz  uzasadnieniem nieuwzględnienia pozostałych w 1 egz.,  **3**.przedstawienia proponowanych rozstrzygnięć Zamawiającemu i uzyskanie stanowiska Zamawiającego,  **4**.po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego sporządzenia wykazu uwag w tabeli wg wzoru z rozporządzenia  Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r.,  **5**.wprowadzenia do projektu planu oraz do projektu prognozy korekt wynikających z rozpatrzenia uwag,  **6**.przekazania skorygowanego projektu planu i prognozy Zamawiającemu w 1 egz. oraz w 1 egz. w formie  publikacji elektronicznej na płycie CD,  **7.** ewentualne ponowienie uzgodnień i opiniowania w niezbędnym zakresie,  **8.** wprowadzenia do projektu planu korekt wynikających z ponownych uzgodnień i opiniowania,  **9.** ewentualne ponowne wyłożenie i dyskusja publiczna. |  |
| **7.** | **Etap VII - ostateczna prognoza skutków finansowych** |  |
| **8.** | **Etap VIII – opracowanie projektu planu do przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia:**  Wykonawca jest zobowiązany, do;:  **1**.opracowania ostatecznej wersji projektu tekstu planu w formie uchwały w tym w wersji elektronicznej,  **2.**opracowanie załącznika nr 1 rysunku planu w skali odpowiedniej dla danego zadania,w tym w wersji elektronicznej  **3.**opracowanie zał. Nr 2 projektu rozstrzygnięć o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu  nieuwzględnionych przez Wójta Gminy,  **4**.opracowanie zał. Nr 3 projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji  z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich  finansowania w 2 egz.  **5.**udziału na sesji Rady Gminy poprzez:  **a.** przedstawienia projektu planu Radzie Gminy do uchwalenia wraz z załącznikami (udział w Sesji  Rady Gminy Janowice Wielkie ),  **c.** wprowadzenia zmian do projektu planu wniesionych przez Radę Gminy i udział w czynnościach  ponowionej, w niezbędnym zakresie, procedury planistycznej, |  |
| **9.** | **Etap IX – po uchwaleniu:**  **1.**Wykonawca jest zobowiązany, do skompletowania projektu planu w ciągu 5 dni od daty uchwalenia  przez Radę Gminy tj.  **a.** sprawdzenia i przedłożenia tekstu uchwały w wymaganej formie,  **b.** sprawdzenia i przedłożenia załączników nr 2 i 3 jako załączników w wymaganej formie,  **c.** sprawdzenia i przedłożenia rysunku planu zał. Nr 1 ( w arkuszach, w wymaganej formie),  **d.** przekazania zamawiającemu wymienionych w pkt a, b i c załączników w formie elektronicznej do  publikacji oraz w formie tradycyjnej papierowej ( w formie papierowej 5 egz. rysunku planu w skali  odpowiedniej dla danego zadania  **2.**Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania;  **a.** przygotowania do przekazania Wojewodzie Dolnośląskiemu **w ciągu 5 dni** od datyuchwalenia planu  miejscowego - dokumentacji planistycznej zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury  z dnia 26 sierpnia 2003r ( Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587).  **b.** zgodnie z art. 43 pkt 1 i pkt2ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji  o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach  oddziaływania na środowisko sporządzenia uzasadnienia i podsumowania,  **c.** sporządzenia wykazu dot. łącznej powierzchni przeznaczenia terenów w uchwalonym miejscowym  planie zagospodarowania przestrzennego ( ha)- w rozbiciu na:  - powierzchnie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego –ogółem,  - powierzchnie zabudowy usługowej,  - powierzchnie zieleni,  - powierzchnie komunikacji,  - powierzchnie infrastruktury technicznej,  **d.** udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z  przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu, w tym udział w  postępowaniu przed sądami. |  |