

Janowice Wielkie, dn. 29 listopada 2021 r.

UG.2710.UK.12.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie paragrafu 3 i ustęp 1 „Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130.000 Złotych i innych zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Udzielanych przez Gminę Janowice Wielkie”,

***Wójt Gminy Janowice Wielkie zaprasza do składania ofert na Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych w roku 2022 oraz udzielenie kredytu w wysokości 700 000 PLN na sfinansowanie występującego w ciągu roku 2022 przejściowego deficytu budżetu)***

### 1.ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Janowice Wielkie  
ul. Kolejowa 2  
58-520 Janowice Wielkie  
Strona internetowa: <http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/>  
E-mail: [gmina@janowicewielkie.eu](mailto:gmina@janowicewielkie.eu)  
Tel./fax. 75-75-15-124/185/285

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.

### 2.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:

#### 2.1 Część „A”

Realizacja usług w zakresie prowadzenia bankowej obsługi budżetu gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych tj:

- Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich,
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich,
- Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich,
- Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich,
- Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich,

W/w obsługa bankowa obejmuje:

-Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych oraz rachunków związanych z realizacją zadań finansowanych ze środków własnych budżetu gminy, współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, a także rachunków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i sum depozytowych. Zamawiający zakłada otwieranie dodatkowych rachunków w trakcie trwania umowy. Zmiana ilości jednostek organizacyjnych wymienionych w punkcie 2 lub zmiana ilości rachunków bankowych nie powoduje konieczności zmiany umowy.

-Prowadzenie obsługi budżetu poprzez:



GMINA  
JANOWICE WIELKIE

- a) Realizację poleceń przelewów w formie elektronicznej ze wszystkich rachunków oraz archiwizowanie wszystkich wprowadzonych danych, wykonywanie operacji i sald na rachunkach przez cały okres korzystania z systemu, *(przelewy dokonywane wewnątrz Banku powinny być realizowane w czasie rzeczywistym oraz bez opłat i prowizji; przelewy wychodzące do innego Banku złożone do godziny 14:30 powinny być zrealizowane w tym samym dniu).*
- b) Możliwość generowania i wydruku wyciągów bankowych z ustaleniem salda na następnny dzień roboczy po realizacji dyspozycji przelewu,
- c) Zapewnienie bez dodatkowych opłat dostawy i instalacje oprogramowania we wszystkich jednostkach, w tym przeszkolenie personelu w zakresie obsługi systemu, bieżącą aktualizację i obsługę serwisową oprogramowania, bezzwłoczne usuwanie awarii systemu,
- d) W przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej realizacja przelewów w formie dokumentu papierowego,
- e) Zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemu,
- f) Lokowanie środków na innych lokatach krótko i długoterminowych dostępnych w ofercie banku,
- g) Przyjmowanie wpłat gotówkowych oraz dokonywania wypłat gotówkowych w Punkcie Kasowym prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- h) Udostępnienie usługi pozwalającej importować dane do systemu finansowo – księgowego Zamawiającego dotyczące jednoznacznej identyfikacji osoby wpłacającej oraz rodzaju należności dla budżetu gminy (masowe płatności) oraz zapewnienie współpracy tej usługi z systemem informatycznym Zamawiającego,
- i) Zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach (np. odsetki bankowe), zgodnie z dyspozycjami jednostek.
- j) Prowadzenie Punktu Kasowego w siedzibie Zamawiającego w lokalu, który udostępni Zamawiający na podstawie odrębnej umowy użyczenia. Godziny otwarcia Punktu Kasowego winny być zbliżone do godzin pracy Urzędu (tj. Punkt Kasowy powinien być otwarty w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach (8:30 – 15:30).

## 2.2 Część „B”

Przedmiotem zamówienia w części „B” jest udzielenie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym / pomocniczym (dostępnym za pośrednictwem bankowości internetowej), w wysokości 700 000 PLN na sfinansowanie występującego w ciągu roku 2022 przejściowego deficytu budżetu.

Oferta powinna zawierać informacje dotyczące oprocentowania kredytu, w tym: -WIBOR 3M [%] + marża ryzyka kredytowego [%] oraz prowizje i opłaty związane ze złożeniem wniosku o kredyt (prowizja za udzielenie kredytu [%]). -Zamawiający nie przewiduje innych kosztów związanych z Zamówieniem tj. wszelkie pozostałe koszty (prowadzenie rachunku kredytowego, koszt przelewów z rachunku) wynoszą 0 PLN.

-Proponowane zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.  
2.3 Bank nie będzie pobierał opłat i prowizji za *(w nawiasach podano szacunkowe ilości w okresie umowy):*

-Otwarcie nowych rachunków bankowych Gminy Janowice Wielkie i nowych rachunków gminnych jednostek organizacyjnych (5 szt.),

-Zamknięcie rachunków bankowych (5 szt.),



GMINA  
JANOWICE WIELKIE

- Realizację poleceń przelewu w wersji elektronicznej i papierowej w ramach banku obsługującego Gminę Janowice Wielkie i jej jednostki organizacyjne,
- wydawanie blankietów czekowych,
- Obsługę płatności masowych,
- Wydawanie zaświadczeń, opinii, aneksów itp. związanych z obsługą bankową rachunków, a wynikających z wewnętrznych uregulowań banku,
- otwarcie rachunku lokat terminowych,
- elektroniczny system obsługi bankowej.

Nadto zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z przyjmowaniem przelewów uznających rachunek Zamawiającego, dokonanych w PLN i w walutach obcych, przychodzących z innych banków krajowych i zagranicznych oraz z banku Wykonawcy (*szacunkowa ilość przelewów uznaniowych z banków zagranicznych - 5 szt.*).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego lokowania wolnych środków w innych bankach.**

**3.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

**4. Wymagania dotyczące wadium.** – nie przewiduje się

**5. Termin związania ofertą.** Okres związania z ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

**6. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

6.1. Wymogi formalne:

- Oferta musi obejmować całość zamówienia (część „A” oraz część „B”) i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej ISW.
- Do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w rozdziale 8 ISW.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać - imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej IWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy
- Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów dotyczących udzielonych pełnomocnictw winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionych przedstawiciela/li Wykonawcy
- W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone



GMINA  
JANOWICE WIELKIE

klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

-Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty

## **7. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:**

7.1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie:

-Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez legitymowanie się zezwoleniem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania czynności bankowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, (Dz.U. 2020 poz. 1896)

-O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

- Ocena spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale 6 specyfikacji.

7.2. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

-Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

-Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego. (Dz.U. 2020 poz. 1740)

-W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

-Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien legitymować się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności bankowej określonej odrębnymi przepisami.

-Każdy Wykonawca występujący wspólnie musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w rozdziale 8 IWZ

-Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

8.1 Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

-Wykonawca wraz z ofertą, składa wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2) . Zamawiający uznaje, że złożenie takiego oświadczenia jest wstępnym dowodem spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wymagana forma dokumentu – oryginał.

-Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do IWZ; Wymagana forma dokumentu – oryginał.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia ujętego w punkcie 8.1 jego oferta zostanie odrzucona bez możliwości uzupełnienia dokumentów.



GMINA  
JANOWICE WIELKIE

## 8.2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego, które będą mogły zostać uzupełnione po ocenie ofert

-Zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Duz. 2020 poz. 1896); Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

-Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty przez bank państwowy, do oferty należy załączyć odpowiednie dokumenty, z których wynikać będzie aktualny skład zarządu banku; Wymagana forma dokumentu/ów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

-Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- Należy złożyć przez wykonawcę lub osobę upoważnioną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy z dnia 16 lutego, 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IWZ;

-Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

## **8.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. 2020 poz. 128).

Wykonawca taki przedkłada:

-dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

-nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert



GMINA  
JANOWICE WIELKIE

-nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

-zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7.lit a).

-Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **9.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

### **9.1 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert, w sekretariacie Urzędu Gminy Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie (I piętro, pokój nr 10).

-Termin składania ofert upływa w dniu **06.12.2021 R. o godz. 10: 00.** -Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

-Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2021 R. o godz. 10:15**

### **9.2. Opakowanie oferty**

Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętych nieprzeźroczystych opakowaniach (kopertach): zewnętrznej i wewnętrznej, posiadających oznaczenie:

A). Opakowanie zewnętrzne (koperta):

Adres Zamawiającego:

**Gmina Janowice Wielkie**

**ul. Kolejowa 2**

**58-520 Janowice Wielkie**

przedmiot zamówienia:

**„Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych w roku 2022 oraz udzielenie kredytu w wysokości 700 000 PLN na sfinansowanie występującego w ciągu roku 2022 przejściowego deficytu budżetu.„**

**„Nie otwierać przed 22.11.2021 r. przed godz. 10:00”**

b). opakowanie wewnętrzne (koperta):

Adres Zamawiającego:

**Gmina Janowice Wielkie**

**ul. Kolejowa 2**

**58-520 Janowice Wielkie**

nazwa i adres Wykonawcy:

.....

W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wewnętrznym wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika

## 10. Kryterium oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny

10.1. Dla części „A” zamówienia pn. „Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych w roku 2022” Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium:

10.1.1 Kryterium - Cena - będąca sumą:

- a. Wartość prowizji za prowadzenie rachunków bankowych,
- b. wartość prowizji za przelewy dokonane przez Zamawiającego do innego banku,
- c. Koszt prowadzenia Punktu Kasowego

10.1.2 Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

10.1.3 Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do IWZ) wyrażona w zł. (PLN) służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania.

Wiążące będą jedynie podane w formularzu ofertowym w kolumnie D:

- a. Stała w okresie umowy stawka prowizji za prowadzenie rachunków bankowych bez względu na obroty na tych rachunkach,
- b. stała w okresie umowy stawka prowizji za przelewy dokonane przez Zamawiającego do innego banku,
- c. Stały w okresie umowy zryczałtowany koszt prowadzenia Punktu Kasowego obejmujący wpłaty i wypłaty gotówkowe z rachunków Zamawiającego

10.2 Dla części „B” zamówienia pn. „Udzielenie kredytu w wysokości 700 000 PLN na sfinansowanie występującego w ciągu roku 2022 przejściowego deficytu budżetu” Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium:

10.2.1 Kryterium wyboru oferty będzie cena wyrażona w PLN obliczona w następujący sposób:

$PK + MRK = CENA(PLN)$

Gdzie:

PK - prowizja za udzielenie kredytu (w %) X 700.000,00 PLN (kwota udzielonego kredytu)

MRK \_ marża ryzyka kredytowego (w %) x 200 000,00 PLN (przewidywane średnioroczne wykorzystanie kredytu)

10.3 Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona wg wzoru:

Cena części „A” + Cena części „B” = cena oferty

Cno

$A1 = \text{-----} \times 100 \%$

Cbo

Wyjaśnienie użytych symboli:

|     |   |
|-----|---|
| A1  | wartość punktowa (im wyższa, tym bardziej korzystna oferta) w skali 0-100 pkt |
| Cno | najniższa cena oferty brutto wśród złożonych ofert                            |
| Cbo | cena badanej oferty   |

10.4. Zamawiający uznaje, że oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczenia, oferent który w toku badania ofert, złożył najkorzystniejszą ofertę wezwany zostanie do uzupełnienia oferty o dokumenty ujęte w rozdziale 8 o ile nie złożył ich wraz z ofertą



GMINA  
JANOWICE WIELKIE

10.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

10.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

-oczywiste omyłki pisarskie.

-oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

-inne omyłki polegające na niezgodności oferty ISW niepowodujące istotnych zmian oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10.9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, lub cena najniższej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie same oferty, lub 3 wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w IWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w niniejszym rozdziale.**

## **11. INFORMACJE DODATKOWE:**

**11.1** Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**11.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**11.3.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**11.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**11.5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**11.6** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**13.7** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**11.8** Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- Robert Gudowski - Skarbnik Gminy Janowice Wielkie,

- Elżbieta Szekszteło - Zastępca Skarbnika Gminy Janowice Wielkie,

**11.9** W sprawach wymagających zachowania pisemności zamówienia, Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego pytania.

**11.10** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

**11.11** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść IWZ oraz treść innych dokumentów składających się na IWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał IWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

Wójt Gminy Janowice Wielkie

/-/ Kamil Kowalski