

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O REGULAMIN UDZIELENIA
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 EUR**

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na usługę schronienia dla osób
bezdolnych, których ostatnim miejscem zameldowania była Gmina Wiejska
Janowice Wielkie**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich w imieniu Gminy Janowice Wielkie zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania: udzielenie schronienia dla osób bezdolnych, których ostatnim miejscem zameldowania była Gmina Wiejska Janowice Wielkie.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul Kolejowa 2. NIP 611-010-77-65

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2a.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1.1. Świadczenie usług schronienia dla 4 bezdolnych mężczyzn w postaci: schroniska dla osób bezdolnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Janowice Wielkie w oparciu o art. 101 ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 803 z późn. zm) potrzebującym pomocy (z wyjątkiem nieletnich).

1.2. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w pkt 1 odbywać się będzie odpowiednio na podstawie skierowania do schroniska dla bezdolnych, schroniska dla bezdolnych z usługami opiekuńczymi.

1.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faxem, telefonicznie lub mailowo.

1.4. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie, co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 20 grudnia. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu oraz ilością dni udzielonego schronienia.

1.5. Warunki realizacji zamówienia:

1.5.1. Podmiot składający ofertę powinien zapewnić osobom przebywającym w schronisku dla osób bezdolnych:

- całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradła) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą
- jeden gorący posiłek dziennie,
- środki czystości i higieny osobistej, a także potrzeby środki do odwszenia,
- niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
- pomoc w sprawach formalno - prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w Urzędzie Pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.
- zapewnienie podstawowych leków dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu.

1.5.2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

1.5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

1.5.4. Zamawiający zastrzega, że w razie potrzeb liczba osób skierowanych oraz okres pobytu może ulec zmianie w zależności od potrzeb.

Prosimy o podanie ceny za 1 dzień usługi dla jednej osoby.

2. Termin realizacji zamówienia: styczeń 2022 rok - grudzień 2022 rok

3. Okres gwarancji:

Ustala się, że wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Kryterium wyboru:

Najkorzystniejsza oferta cenowa 50%

Dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego) 50%

5. Wymagane dokumenty:

1. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,

2. W przypadku pozostałych podmiotów- inny dokument właściwy dla podmiotu,

3. Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego,

4. Odpis statutu

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą:

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pokój Kierownika GOPS, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną na adres gops@janowicewielkie.eu.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do **dnia 20 grudnia 2021 roku** do godz. 13,00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ulicy Kolejowej 2a, 58-520 Janowice Wielkie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny i Wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł sobie jakichkolwiek praw.

9. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Małgorzata Gajewicz tel.75 75 15 574

Załączniki:

1. Załączniki nr 1 – Formularz ofertowy.

Z up. Wójta Gminy Janowice Wielkie
KIEROWNIK GOPS

mgr Małgorzata Gajewicz

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O REGULAMIN UDZIELENIA
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 EUR**

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

1. Zamawiający:

Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, NIP 611-010-77-65
w imieniu, której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich,
58-520 Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2a.

2. Oferent:

(proszę wpisać dane oferenta)

1	Nazwa:	
2	Adres:	
3	Tel.:	
4	E-mail	

3. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zaproszenia do składania ofert z dnia 03.12.2021 r. w sprawie przedstawienia oferty na realizację zadania: **udzielenie schronienia dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania była Gmina Wiejska Janowice Wielkie.**

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym. Oferujemy wykonanie usługi schronienia:

- dla osoby bezdomnej

Wartość brutto za jeden dzień pobytuzł.

Słownie :

.....

1. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkich koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.
4. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy.

Termin realizacji zamówienia: Styczeń 2022 r. –Grudzień 2022 r.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁKU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „usługa schronienia dla bezdomnych kobiet, których ostatnim miejscem zameldowania była Gmina Janowice Wielkie”.

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
- bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE(Dz. U. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.) tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich ul. Kolejowa 2 a, 58-520 Janowice Wielkie (dalej: Administrator) jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich.
2. Mogą się Państwo kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych z wyznaczonym pracownikiem ochrony danych osobowych za pomocą, poczty elektronicznej e-mail: gops@janowicewielkie.eu.
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani /Pana pozyskał i w zakresie:
 - a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania zgodnie z art. 6 ust. 1 e RODO realizowanego w interesie publicznym w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:, pn: Indywidualnej Pomocy Psychologicznej dla Mieszkańców Gminy Janowice Wielkie,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Panu dane osobowe na mocy przepisów prawa zgodnie z art. 8 oraz art.96 ust. 3 Prawa Zamówień Publicznych, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciężącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa Zamówień Publicznych zgodnie z art. 97 ust. 1 przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych
 - b) sprostowania danych i ograniczenia przetwarzania swoich danych.
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż

przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jaki Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub na ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
10. W oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.