

**Zarządzenie Nr 35/2020
Wójta Gminy Janowice Wielkie
z dnia 30 lipca 2020 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w
Janowicach Wielkich**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz Uchwały Nr XV/82/2016 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Janowice Wielkie (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2016 r. poz. 1246 ze zm.) zarządzam:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Janowicach Wielkich, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Regulamin podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na tablicy przy wejściu do obiektu.

§ 3

Zarządzenie podlega wykonaniu przez Sekretarza Gminy Janowice Wielkie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Janowice Wielkie
Kamil Kowalski

WÓJT GMINY
Janowice Wielkie
Kamil Kowalski

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W JANOWICACH WIELKICH

§ 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) jest prowadzony przez Gminę Janowice Wielkie (zwaną dalej Gminą) na terenie Oczyszczalni Ścieków w Janowicach Wielkich i przeznaczony do obsługi mieszkańców Gminy polegającej na odbiorze od nich wyselekcjonowanych frakcji odpadów na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 2. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi PSZOK przyjmuje odpady od mieszkańców Gminy nie mających zaległości w jej wnoszeniu.

§ 3. PSZOK nie przyjmuje odpadów komunalnych niesegregowanych, zmieszanych (posortowniczych).

§ 4. 1. PSZOK przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 19.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Przed wjazdem na teren PSZOK należy zadzwonić do pracownika PSZOK pod nr tel. 75 712 30 93 albo zatrząbić klaksonem pojazdu.

§ 5. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

1. podporządkowania się poleceniom pracowników PSZOK w zakresie miejsca i sposobu rozładunku dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
2. oczekiwania przed bramą wjazdową na informację o możliwości wjazdu na teren PSZOK,
3. zachowania wymogów przepisów BHP i przeciwpożarowych, w tym nieużywania źródeł otwartego ognia,
4. samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika lub kontenera albo złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK,
5. niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

§ 6. PSZOK przyjmuje z zastrzeżeniem odrębnych przepisów Regulaminu:

- papier,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- opakowania wielomateriałowe,
- bioodpady, za wyjątkiem dostarczonych przez mieszkańców korzystających z preferencyjnej opłaty z tytułu posiadania kompostownika,
- odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony do pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, rowerów, motorowerów, wózków i motocykli w ilości do 2 kompletów rocznie na każdy pojazd zarejestrowany na mieszkańca i nie służący do działalności gospodarczej,
- odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 200 kg miesięcznie z nieruchomości,
- tekstylia i odzież (czyste, suche).

§ 7. PSZOK nie przyjmuje:

- zmieszanych odpadów komunalnych,
- odpadów zawierających azbest,

- części samochodowych, za wyjątkiem opon do samochodów osobowych,
- opon do pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- środków ochrony roślin,
- sprzętu budowlanego,
- zmieszanych odpadów budowlanych,
- urządzeń przemysłowych,
- odpadów poprodukcyjnych,
- odpadów w nieszczelnych lub uszkodzonych opakowaniach, jeżeli wymagają opakowań,
- odpadów nieoznaczonych, bez możliwości ich identyfikacji,
- butli gazowych,
- gaśnic.

§ 8.1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.

2. Odpady powinny być przekazywane luzem, a następnie umieszczane przez mieszkańców Gminy w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do danego rodzaju odpadów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach.

4. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi powinny być dostarczone w postaci rozdrobnionej na części nie przekraczające 30 cm.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:

- odpady z betonu i gruzu betonowego, gruzu ceglonego, odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.),
- pozostałe odpady budowlane (np. deski, panele ścienne i podłogowe, styropian budowlany).

7. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

§ 9. 1. Mieszkańcy Gminy przekazujący odpady do PSZOK powinni:

- wylegitymować się dowodem tożsamości,
- okazać pracownikowi PSZOK dowód wpłaty opłaty za odbiór odpadów za bieżący lub poprzedni miesiąc, przy czym informacje wynikające z dowodu wpłaty mogą zostać zweryfikowane przez pracownika Gminy w urzędowych rejestrach księgowych,
- wskazać adres nieruchomości, z której pochodzą odpady.

2. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK przez osobę niebędącą płatnikiem opłaty za odpady, a działającą w jego imieniu należy przedstawić pisemne zlecenie transportu odpadów.

3. W przypadku większej ilości odpadów termin ich dostarczenia należy uzgodnić telefonicznie z pracownikiem PSZOK.

§ 10. Pracownik PSZOK ma obowiązek:

- zweryfikowania dokumentów określonych w § 9,
- sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów przyjmowanych, określonych w § 6,
- zweryfikowania, czy mieszkaniec korzysta z preferencji w opłacie z tytułu posiadania kompostownika w sytuacji dostarczenia przez niego bioodpadów,
- ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów.

§ 11. Pracownik PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów, jeśli:

- są dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,
- odpady mogłyby zagrażać bezpieczeństwu mienia albo zdrowiu lub życiu ludzi,
- istnieje uzasadnione przypuszczenie, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub rolniczej albo nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi,
- ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe, albo odpady wskazują inne źródło pochodzenia niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, odpady wytworzone przez turystów w obiektach noclegowych),
- w chwili odbioru pojemnik na daną frakcję jest zapełniony.

§ 12. PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem odpadów, zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku oraz uszkodzeniem pojazdu mieszkańca dostarczającego odpady.

§ 13. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usługi przez PSZOK należy zgłaszać do Wójta Gminy Janowice Wielkie.

§ 14. Mieszkańcy Gminy dostarczając odpady do PSZOK wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy w tym zakresie. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Janowicach Wlk., ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy przez e-mail: admin@janowicewielkie.eu lub w siedzibie administratora. Pozyskane dane będą przetwarzane przez administratora bez ograniczenia czasowego, jedynie w celu i zakresie koniecznym dla ewidencji przekazywanych odpadów, w kategorii danych zwykłych. Jedynie w powyższym celu i zakresie mogą być przekazywane osobom trzecim, w tym do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania albo przenoszenia, a także do wniesienia skargi do podmiotu nadzorczego. W oparciu o zebrane dane nie będzie się podejmowało zautomatyzowanych decyzji będących wynikiem profilowania.