

**UCHWAŁA NR XXXI/180/2021  
RADY GMINY JANOWICE WIELKIE**

z dnia 30 listopada 2021 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art.11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1479) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

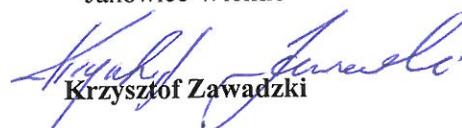
§ 2. Traci moc uchwała nr XXXV/136/93 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 29 grudnia 1993 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich.

§ 3. 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 4. 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

**RADA GMINY**  
w Janowicach Wielkich

Przewodniczący Rady Gminy  
Janowice Wielkie

  
Krzysztof Zawadzki

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, statut bibliotekom nadaje organizator, przy czym takim jest dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich - Gmina Janowice Wielkie. Elementy obowiązkowe statutu są określone w powyższej ustawie. GBP działa od 1993 r. na podstawie swojego statutu (uzupełnionego w 2003 r.), który nie zawiera wszystkich elementów wymaganych ustawą (brak uregulowania dot. filii), opiera się na nieaktualnym brzmieniu wymienionych w nim podstaw prawnych, ponadto przerwano w celu większej przejrzystości uległy niektóre dalsze przepisy.

## **S T A T U T**

### **Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich**

#### Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Janowicach Wielkich, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1479);
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz.194);
3. Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Janowice Wielkie w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

3. Biblioteka jest wpisana do gminnego Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 1/93 i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Biblioteka działa pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Janowicach Wielkich”.

2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Janowice Wielkie.

3. Siedziba Biblioteki mieści się przy ul.1 Maja 25 w Janowicach Wielkich.

4. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich wchodzi filie biblioteczne:

- a) Filia w Komarnie z siedzibą w Komarnie nr 88;
- b) Filia w Radomierzu z siedzibą w Radomierzu nr 55;
- c) Filia w Trzcińsku z siedzibą w Trzcińsku nr 71.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” w Jeleniej Górze realizująca zadania biblioteki powiatowej dla powiatu karkonoskiego oraz Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej zawierającej w swej treści nazwę instytucji w pełnym brzmieniu.

§ 6. Przy Gminnej Bibliotece Publicznej i jej Filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia, fundacje, kluby – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Rozdział 2 CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej, służy zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych wśród mieszkańców Gminy Janowice Wielkie, osób przebywających na jej terenie oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8. Do zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych (bez względu na ich formę), służąca zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych - z uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Janowice Wielkie;

2. Udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie do domu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży, osób uczących się oraz niepełnosprawnych;

3. Popularyzowanie czytelnictwa na terenie działalności Biblioteki;

4. Prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;

5. Współdziałanie z bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa;

6. Sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad filiami bibliotecznymi, udzielanie informacji w zakresie statystyki, czuwanie nad realizacją zaleceń w sprawach dotyczących organizacji, kontroli i selekcji księgozbiorów oraz opracowania i udostępniania;

7. Doskonalenie metod i form pracy bibliotecznej;

8. Wykonywanie innych zadań służących zaspokajaniu potrzeb czytelnich i kulturalnych;

9. Podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym wynikających z potrzeb czytelników.

§ 9. Do zadań filii Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;

2. Udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie do domu.

### Rozdział 3

#### ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 10. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Kierownik.

2. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

a) kierowanie działalnością Biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz;

b) realizowanie merytorycznej działalności Biblioteki;

c) zapewnienie racjonalnego wykorzystania mienia Biblioteki oraz właściwe jego zabezpieczenie;

d) opracowanie rocznych planów finansowych Biblioteki i zapewnienie prawidłowego oraz racjonalnego ich wykonania.

3. Kierownik jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

4. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Biblioteki.

### Rozdział 4

#### GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 11. 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania, na podstawie przepisów dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości właściwych dla samorządowych instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy sporządzany przez Kierownika i zatwierdzany przez Wójta Gminy.

3. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez jej Organizatora w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych;

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

4. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów w formie dotacji lub dochodów bezpośrednio pozyskiwanych przez Bibliotekę.

5. Biblioteka prowadzi ewidencję księgową i sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określa zakładowy regulamin wynagradzania.

5. W Bibliotece tworzy się zakładowy fundusz socjalny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Z zysku i innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne Biblioteka może tworzyć fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze.

## Rozdział 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy Janowice Wielkie w trybie właściwym dla jego nadania.